



D A M S T R A
CONNECT + PROTECT YOUR WORLD

SOLUSI KEPATUHAN PEMASOK

VERIFIKASI ASURANSI PEMASOK

CBRE GRUP MACQUARIE

Referensi Dokumen:
Versi:
Tanggal:

Final
1.3
25 Mei 2023



1. GAMBARAN UMUM	3
2. BANTUAN	3
3. PENDAFTARAN ASURANSI PEMASOK CBRE	3
<i>Langkah Satu – Pilih Negara</i>	5
<i>Langkah Kedua – Masukkan Detail Perusahaan</i>	5
<i>Langkah Tiga – Bayar Biaya Verifikasi</i>	6
<i>Langkah Empat – Unggah Dokumen Asuransi Wajib</i>	7
<i>Langkah Lima – Unggah Dokumen Asuransi Sekunder (berdasarkan kriteria)</i>	7
<i>Langkah Enam – Kirim Registrasi Pemasok untuk Verifikasi</i>	8
4. APA YANG TERJADI SELANJUTNYA?	9
<i>Memproses Registrasi Pemasok</i>	9
<i>Dokumentasi/Pendaftaran yang Ditolak</i>	9
<i>Asuransi Disetujui</i>	10
5. FAQ	10
UMUM	10
<i>Apa persyaratan sistem minimum?</i>	10
<i>Apa peran Damstra?</i>	10
<i>Bagaimana cara mendapatkan pengecualian dari persyaratan?</i>	10
<i>Apakah biaya pendaftaran saya kedaluwarsa?</i>	10
<i>Di mana saya dapat melihat kebijakan privasi dan syarat dan ketentuan Damstra?</i>	10
ASURANSI	11
<i>Saya mengirim dokumen asuransi saya kemarin, mengapa saya tidak mendengar apa-apa?</i>	11
<i>Mengapa saya harus melengkapi pertanyaan asuransi dan mengunggah sertifikat asuransi?</i>	11
<i>Apakah saya perlu menyerahkan polis asuransi atau sertifikat asuransi saya?</i>	11
<i>Kepada siapa saya dapat berbicara tentang persyaratan asuransi?</i>	11
MENJADI PERUSAHAAN YANG DISETUJUI PURCHASE ORDER	11
BISAKAH SAYA MEMPERBARUI/MENGUBAH DETAIL LOGIN SAYA?	11
<i>Dapatkah saya mengklaim penggantian biaya Pendaftaran Asuransi dari CBRE?</i>	12
<i>Membuat Administrator tambahan</i>	12



1. Ringkasan

CBRE dalam pengelolaan layanan kepada kliennya Macquarie Group, telah melibatkan Damstra Technology untuk mencatat secara elektronik Kepatuhan Pemasok dan Pekerja.

Sistem Manajemen Pemasok Damstra telah dirancang untuk mengelola secara efektif, jika diperlukan:

- Verifikasi dan Kepatuhan Asuransi Pemasok
- Registrasi dan Kepatuhan Pekerja
- Alur kerja Perintah Kerja dan penugasan ke Pekerja yang Patuh

Sebagai Pemasok CBRE yang ditunjuk yang menyediakan barang atau jasa kepada Macquarie Group, jika diminta oleh CBRE Anda diharuskan mendaftarkan perusahaan Anda ke Damstra Technology untuk memastikan kepatuhan Anda. Ini adalah persyaratan wajib CBRE dan Macquarie dan kegagalan untuk melakukannya akan mengakibatkan perusahaan Anda tidak lagi dapat memberikan layanan kepada Macquarie.

2. Pendampingan

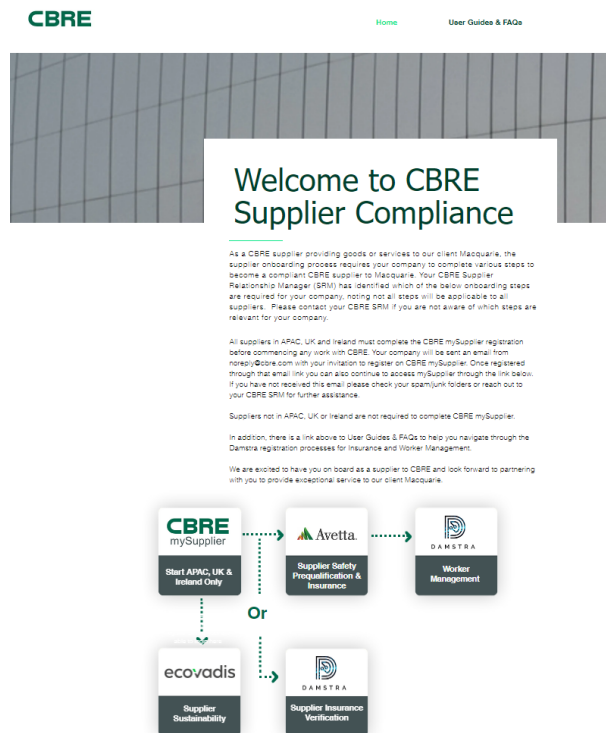
Jika Anda memiliki pertanyaan atau memerlukan bantuan dengan proses pendaftaran, silakan hubungi Damstra Technology di Australia 1300 722 801, Selandia Baru 0800 722801, AS 888 8377688 atau Inggris 020 39952399 atau untuk negara lain di service@damstratechnology.com . atau melalui obrolan online Damstra.

Juga akan ada fungsi dukungan obrolan yang tersedia di setiap halaman saat Anda bekerja di sistem.

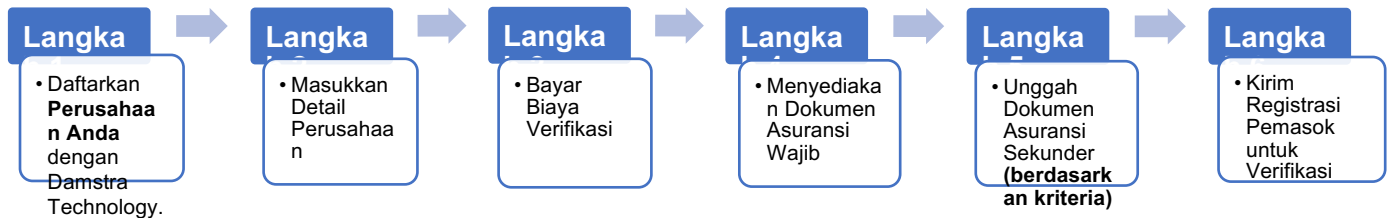
3. Pendaftaran Asuransi Pemasok CBRE

Verifikasi Asuransi Damstra adalah proses yang dimungkinkan oleh teknologi untuk memastikan pemasok CBRE yang memberikan layanan kepada Grup Macquarie memiliki polis asuransi yang relevan sebagaimana disyaratkan oleh CBRE.

Jika disarankan oleh CBRE untuk mendaftar Verifikasi Asuransi Pemasok Damstra, Anda akan diminta untuk mendaftar di portal Damstra menggunakan Ikon Verifikasi Asuransi Pemasok di www.greensuppliercompliance.com .



Ada lima langkah utama untuk mendaftarkan perusahaan Anda ke Damstra



Biaya Damstra untuk verifikasi dokumen asuransi pemasok adalah AUD90 per tahun, yang harus dibayar oleh pemasok dengan kartu kredit. Opsi untuk membayar dalam mata uang lokal juga akan tersedia mulai Desember 2022 pada saat pembayaran.

Panduan langkah demi langkah berikut akan membawa Anda melalui apa yang harus diselesaikan sebagai persyaratan pra-pekerjaan untuk CBRE/Macquarie Group.

Untuk menyelesaikan langkah-langkah ini, Anda memerlukan:

- nomor ABN/NZBN perusahaan Anda (jika ada).
- terdaftar dan nama dagang perusahaan Anda.
- detail kontak perusahaan Anda.
- detail kartu kredit untuk pembayaran Verifikasi Asuransi.

CATATAN: Langkah ini hanya diperlukan jika Perusahaan Anda belum pernah mendaftar di Damstra Technology sebelumnya.

Langkah Satu – Pilih Negara

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 1/6

Step 1: Country/Region selection

Select the Prequalification Businesses/Countries/Regions that you are registering with Damstra Technology.

For new suppliers registering within Australia and New Zealand, you will be asked to pay via Credit Card only. Suppliers outside of Australia and New Zealand will be invoiced directly by Damstra Technology

Currently selected:
! None currently selected

Search ... Q

CBRE/Macquarie

APAC

Australia

China

Hong Kong

Indonesia

Langkah Kedua – Masukkan Detail Perusahaan

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 2/6

Step 2: Company Details

Please fill in the required details for your company, and press Next to proceed.

- CBRE/Macquarie Australia

All fields must be answered, unless marked *(optional)*

Company details

Country company is registered in

Start typing a country ...

Company contact details

Company phone number

Fax *(optional)*

Company's physical address

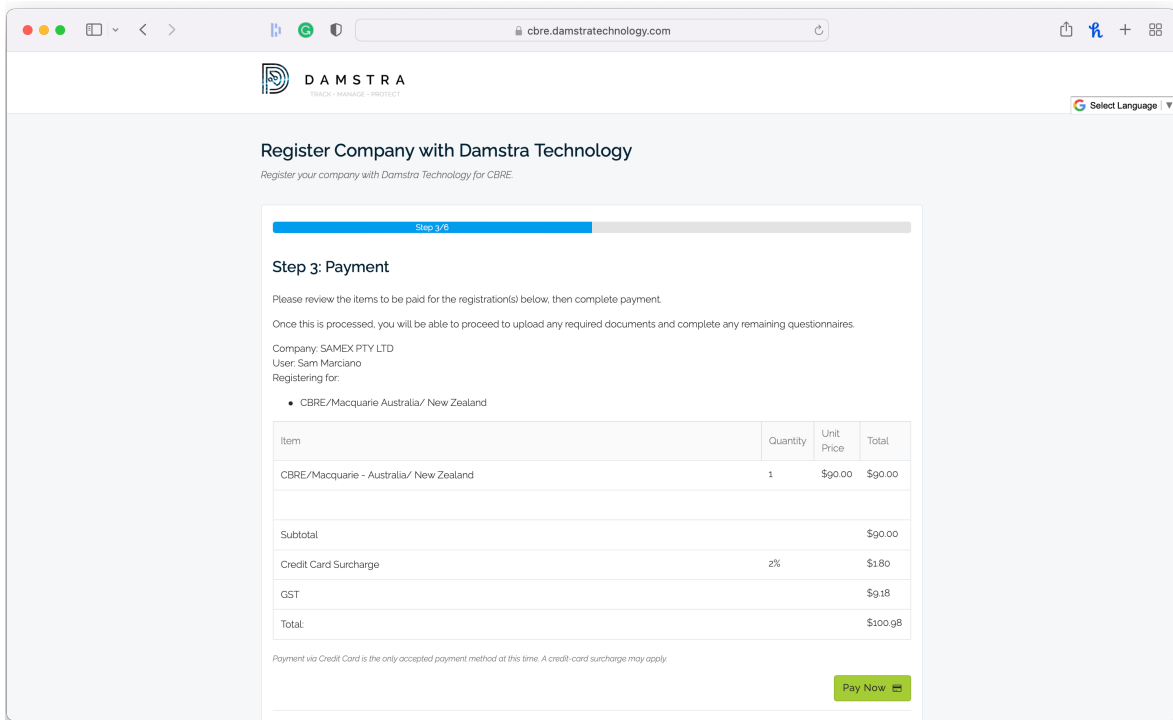
Country

Start typing a country ...

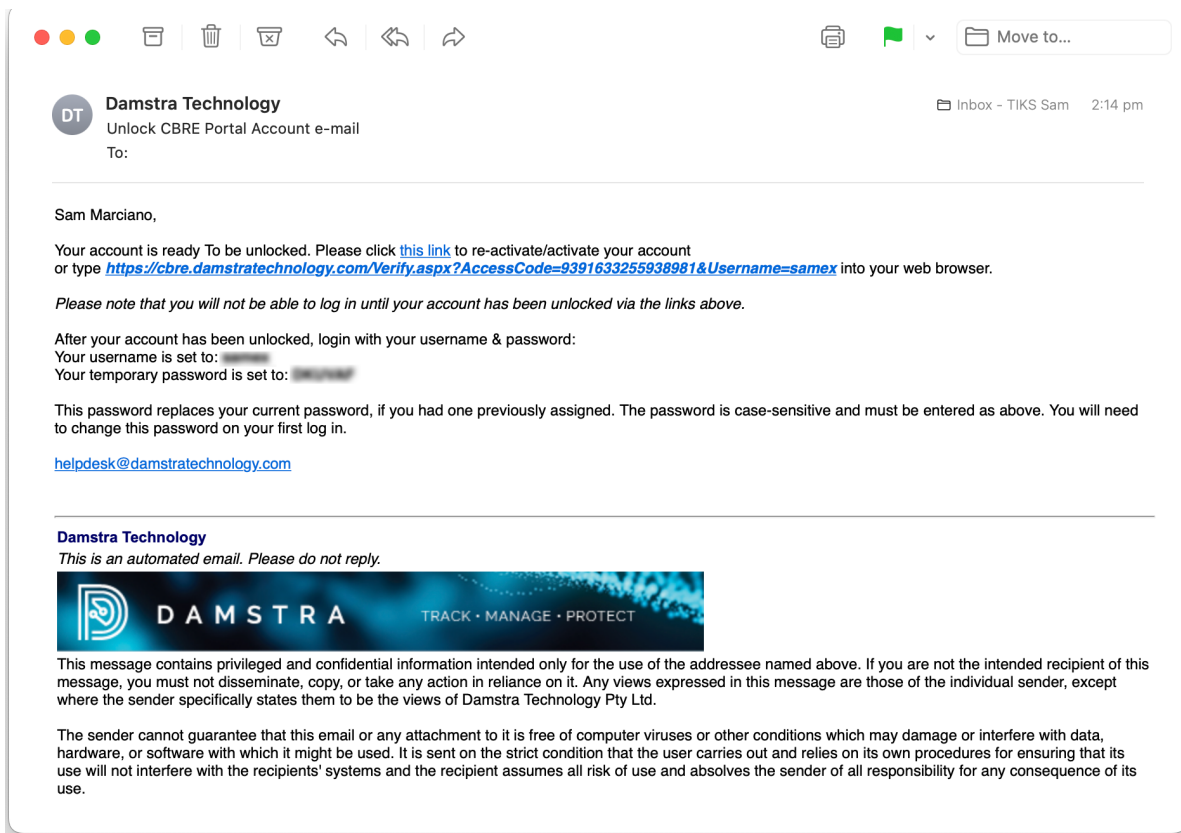
Street address

Start typing the street address ...

Langkah Tiga – Bayar Biaya Verifikasi

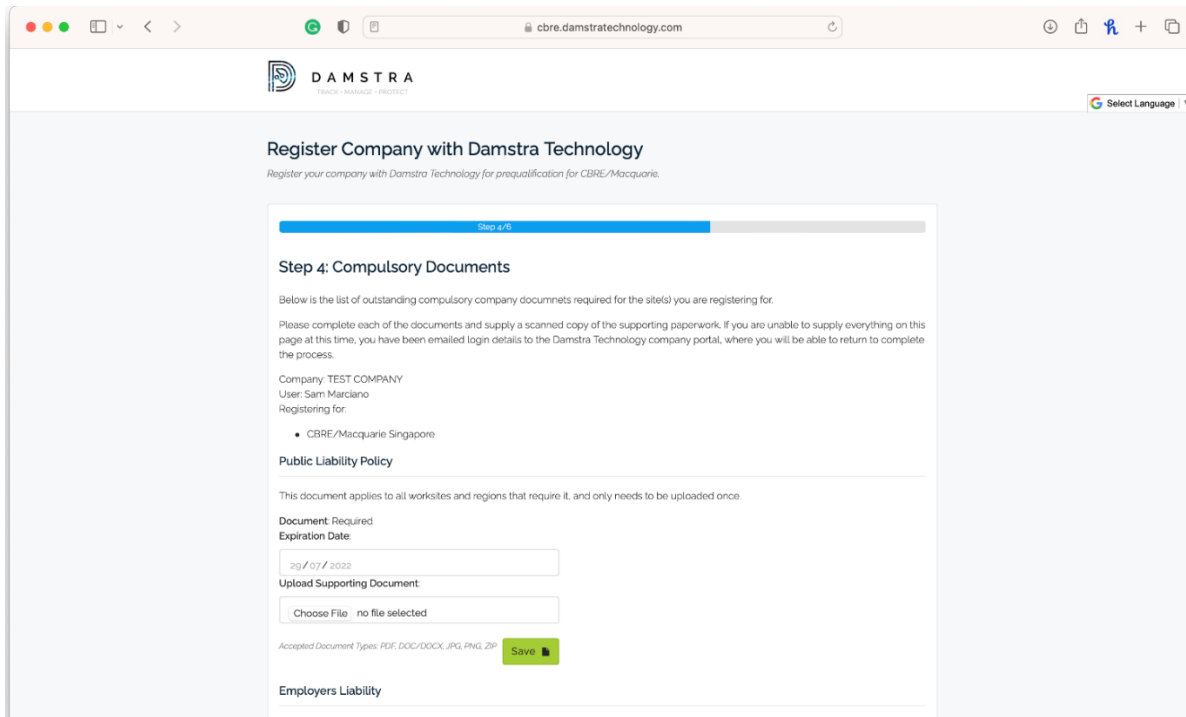


Setelah terdaftar, pemberitahuan konfirmasi dengan nama pengguna dan kata sandi Anda akan dikirim ke alamat email terdaftar Anda.



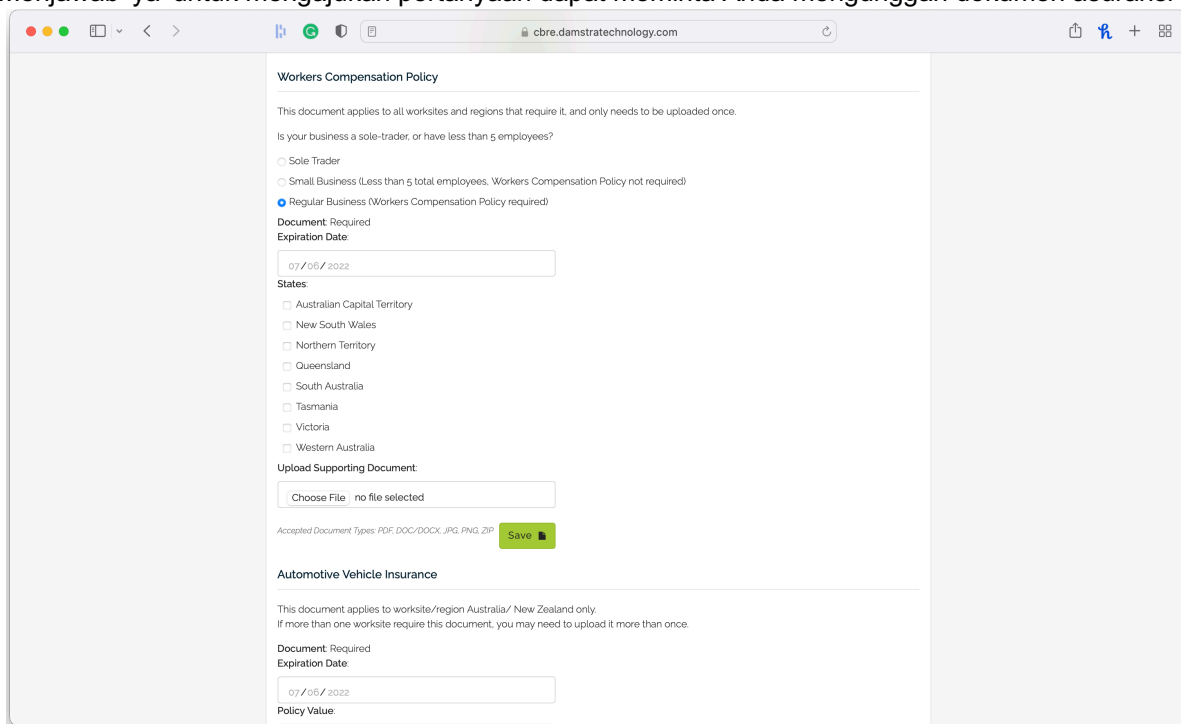
Langkah Empat – Unggah Dokumen Asuransi Wajib

CATATAN: Dokumen Asuransi didasarkan pada persyaratan yang telah ditentukan sebelumnya yang ditetapkan oleh CBRE/ Macquarie Group



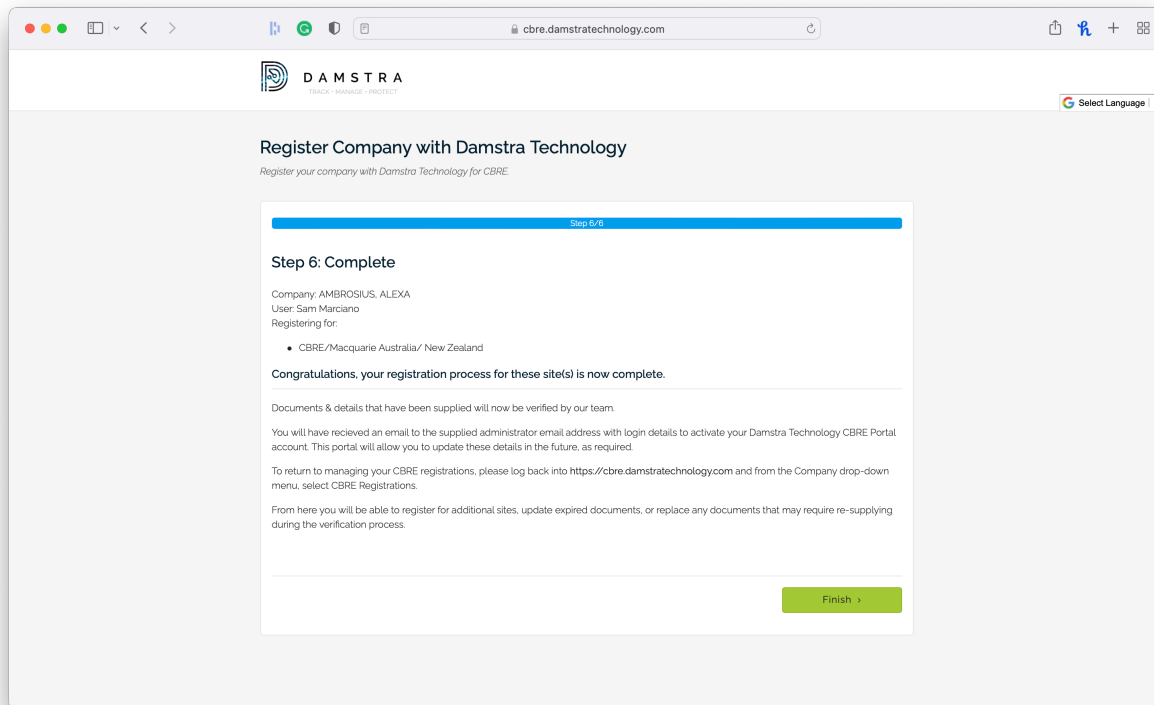
Langkah Lima – Unggah Dokumen Asuransi Sekunder (berdasarkan kriteria)

Menjawab 'ya' untuk mengajukan pertanyaan dapat meminta Anda mengunggah dokumen asuransi tambahan.





Langkah Enam– Kirim Registrasi Pemasok untuk Verifikasi



4. Apa yang terjadi selanjutnya?

Memproses Registrasi Pemasok

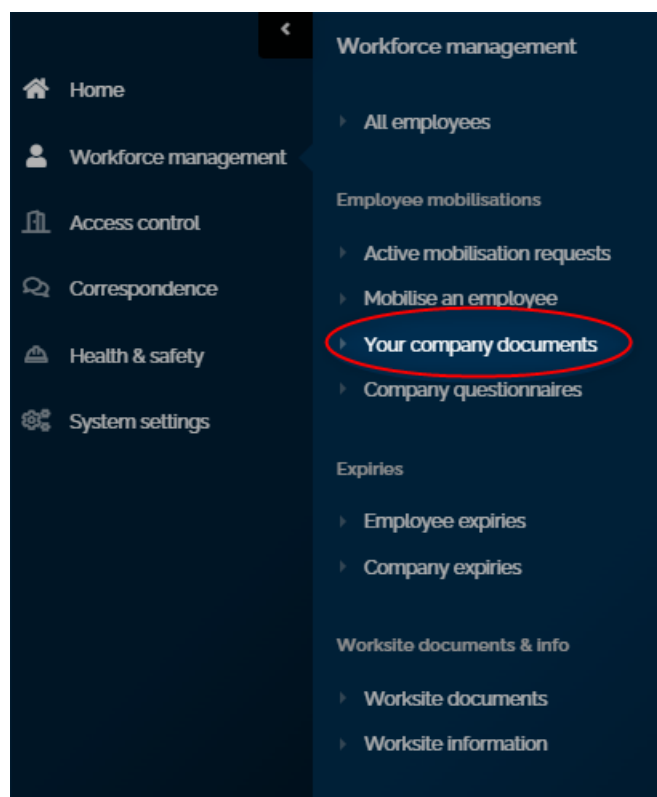
Damstra Technology akan meninjau pendaftaran pemasok Anda dalam jangka waktu 24 jam dan berdasarkan persyaratan CBRE, akan menerima, atau menolak dokumentasi tersebut. Anda akan dikirim email yang berisi nama pengguna dan kata sandi unik untuk Akun Portal Perusahaan Anda. Jika urgensi diperlukan, Anda dapat menelepon Damstra untuk meminta prioritas tinggi.

CATATAN:

Ini bukan komitmen untuk segera diproses tetapi akan mengingatkan tim Damstra bahwa pemesanan ini perlu perhatian segera.

Dokumentasi/Pendaftaran yang Ditolak

Jika dokumentasi yang dikirimkan ditolak, Anda akan menerima email otomatis yang menguraikan alasannya. Untuk mengirimkan item yang diubah, masuk kembali ke portal perusahaan Anda dan unggah kembali dokumentasi yang benar melalui modul **Dokumen Perusahaan Anda** .



Di sini Anda akan melihat daftar semua dokumen asuransi Anda dan status setiap catatan. Jika diperlukan tindakan, Anda akan diminta untuk mengunggah file baru untuk verifikasi.

Your company documents Ⓜ Upload document

Required documents Approved documents Verification History

Required documents

These documents are required for your employee's mobilisations

Showing 1 - 7 of 7

Name	Worksite	Status
▼ Anne Docu	DMS Test	⚠ Yet to send for verification
▼ Company Pre- Qualification	Demonstration Site 1	⚠ Yet to send for verification
▼ Custom document 1	Demo worksite three	⚠ Attention required
▼ Motor Vehicle Insurance	AGL Antiene Facility	⚠ Attention required
▼ QA Insurance	DMS Test	⚠ Yet to send for verification
▼ Testing Insurance 1	Demonstration Site 3	⚠ Expired on 30 May 2020
▼ Workers Compensation/Sole Trader	n/a	⚠ Expired on 5 May 2022

Showing 1 - 7 of 7

Asuransi Disetujui

Setelah Verifikasi Asuransi Anda selesai, email otomatis akan dikirimkan ke perusahaan Anda untuk mengonfirmasi atau menolak Pendaftaran Pemasok Anda.

Anda akan menerima pemberitahuan tentang asuransi yang kadaluwarsa 3 bulan dan 1 bulan sebelum tanggal kadaluwarsa yang tercatat.

5. FAQ

Umum

Apa persyaratan sistem minimum?

Damstra telah dikembangkan menggunakan teknologi modern dan, sebagai hasilnya, membutuhkan browser web modern.

Damstra hanya mendukung versi terbaru dari browser web paling populer, yang meliputi:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari
- Opera

Apa peran Damstra?

Tugas Damstra adalah mengumpulkan proses dan mengelola data Pemasok dan Kontraktor atas nama CBRE dan kliennya Grup Macquarie. Damstra tidak membuat aturan tetapi memastikan kepatuhan terhadap aturan CBRE dan Program Manajemen Kontraktor diikuti.

Sebagai bagian dari platform Manajemen Kontraktor Grup CBRE/Macquarie, asuransi, dokumen, dan kualifikasi tertentu diperlukan sebelum Grup CBRE/Macquarie mengizinkan pemasok mereka untuk menjalankan peran atau pekerjaan tertentu di lokasi mereka.

Bagaimana cara mendapatkan pengecualian dari persyaratan?

Bergantung pada protokol klien, Anda dapat menghubungi titik kontak CBRE Anda.

Apakah biaya pendaftaran saya kadaluwarsa?

Ya, pendaftaran Anda berakhir setiap tahun.

Di mana saya dapat melihat kebijakan privasi dan syarat dan ketentuan Damstra?

Anda dapat melihat kebijakan dan ketentuan privasi kami di sini: <https://damstratechnology.com/terms-conditions#terms-conditions>

Pertanggunggan

Saya mengirim dokumen asuransi saya kemarin, mengapa saya tidak mendengar apa-apa?

Damstra memiliki waktu 24 jam untuk memproses dokumen setelah kami menerimanya. Setelah Damstra menerima dan memproses semua dokumen yang benar dan formulir yang telah dilengkapi, perusahaan Anda akan dikirim email pendaftaran untuk memberi tahu Anda apa yang harus dilakukan selanjutnya.

Mengapa saya harus melengkapi pertanyaan asuransi dan mengunggah sertifikat asuransi?

Setiap pertanyaan asuransi harus diselesaikan dan diserahkan untuk ditinjau dan diverifikasi. Mengunggah sertifikat asuransi beserta mengisi pertanyaan memungkinkan informasi yang dimasukkan dapat divalidasi oleh Damstra.

Apakah saya perlu menyerahkan polis asuransi atau sertifikat asuransi saya?

Anda hanya perlu memberikan sertifikat asuransi Anda.

Kepada siapa saya dapat berbicara tentang persyaratan asuransi?

Anda dapat mendiskusikan persyaratan asuransi dengan Perwakilan Layanan Pelanggan Damstra. Namun, persyaratan asuransi telah ditetapkan oleh CBRE.

Menjadi Perusahaan Purchase Order Approved

Opsi Pembayaran Akun Perdagangan/PO

1. Permintaan harus diajukan ke Departemen Akun/Keuangan Damstra sebelumnya sebelum niat untuk menggunakan PO.
2. Silakan kirim permintaan niat Anda ke accounts@damstratechnology.com
Jika disetujui, perusahaan Pemasok harus menerbitkan PO berdasarkan kesepakatan mereka dengan keuangan.
3. Opsi PO diaktifkan untuk Pemasok yang meminta.
4. Pendaftaran sebelum penerbitan PO harus dibayar melalui CC.
5. Saat mendaftarkan pekerja, opsi PO untuk pembayaran harus tersedia (PO harus diunggah dan nomor PO harus disediakan).

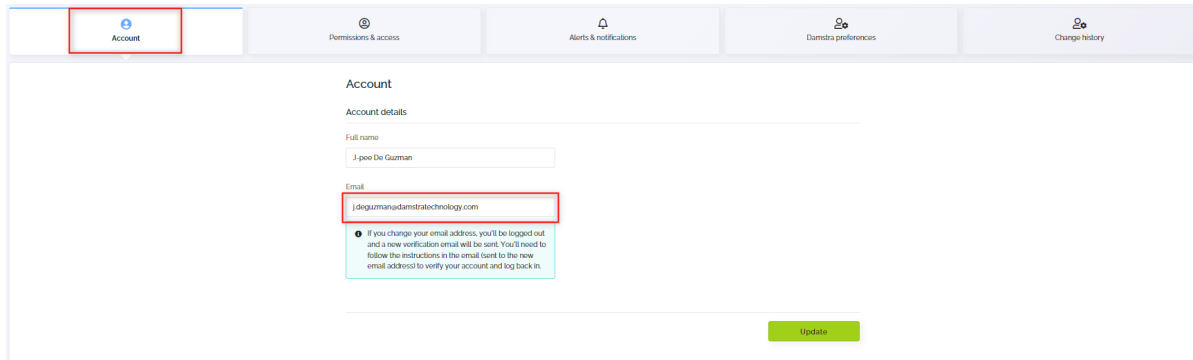
Pertimbangan

- 12 bulan dengan Teknologi Damstra .
- Perusahaan harus memiliki minimal 20 pengguna aktif.

Bisakah saya memperbarui/mengubah detail login saya?

Portal Pemasok dibuat dengan alamat email dan kata sandi yang ditunjuk. Anda akan diminta untuk memperbarui kata sandi Anda saat pertama kali masuk ke sistem, namun jika Anda ingin mengubah alamat email default Anda, Anda dapat melakukannya di Portal Pemasok Anda.

Pilih **Pengaturan Sistem > Akun Masuk Pengguna > Detail > Akun** – di dalam tab ini Anda dapat memperbarui alamat email.



Akun Karyawan - dibuat secara otomatis saat karyawan ditambahkan ke perusahaan Anda. Dengan menggunakan nomor ID unik Damstra karyawan sebagai nama pengguna, hal ini tidak dapat diubah. Alamat email mereka, secara default juga tercantum pada catatan karyawan mereka.

Dapatkan saya mengklaim penggantian biaya Pendaftaran Asuransi dari CBRE?

Tidak, biaya pendaftaran asuransi adalah biaya yang harus dikelola oleh masing-masing perusahaan.

Membuat Administrator tambahan

Dengan Portal Perusahaan yang baru, Anda dapat membuat administrator sebanyak yang Anda suka. Anda dapat memiliki seseorang sebagai pengguna **Create new company user** pengguna **Admin** . Klik untuk menominasikan satu di bawah **Pengaturan Sistem > Akun Login Pengguna**