

# CBRE

**TJKS**  
A Damstra Company



**D A M S T R A**  
CONNECT + PROTECT YOUR WORLD

---

## 供应商合规解决方案

工人管理

世邦魏理仕

客户

麦格理集团

---

文件参考号：  
版本：

已发布  
1.5



日期：

2023年5月25日



1. 概述 .....	4
2. 援助 .....	4
3. 世邦魏理仕工人管理 .....	5
4. 注册您的公司 (步骤 1) .....	7
5. 注册/动员您的员工/工人到 CBRE 网站 (第 2 步) .....	7
5.1 动员新员工 .....	7
5.2 动员现有员工 .....	12
6. DAMSTRA 对新员工/动员请求的审查 .....	18
处理在线注册 .....	18
拒绝文件/注册 .....	18
7. DAMSTRA LEARNING - 在线培训链接 .....	18
员工/工人入职培训 .....	18
注册获批 .....	19
8. 及时更新您的员工/工人详细信息 .....	20
8.1 检查员工档案 .....	20
8.2 检查员工/公司的有效期 .....	20
9. 常见问题解答 .....	22
9.1 概述 .....	22
9.2 工人登记 .....	24
9.3 成为采购订单批准的公司 .....	28
快速参考指南 .....	29



## 1. 概述

世邦魏理仕在为其客户麦格理集团管理服务时，已聘请 Damstra Technology 以电子方式记录供应商和工人的合规情况。

Damstra 的供应商管理系统旨在根据需要有效管理：

- 供应商保险验证和合规性
- 工人登记和合规
- 工单工作流程和分配给合规工人

作为向麦格理集团提供商品或服务的 CBRE 指定供应商，如果 CBRE 要求，您需要向 Damstra Technology 注册您的公司，以确保您的合规性。这是 CBRE 和 Macquarie 的强制性要求，否则将导致您的公司无法再向 Macquarie 提供服务。

## 2. 协助

如果您对注册过程有任何疑问或需要帮助，请通过以下方式联系 Damstra Technology：

Australia	1300 722 801
New Zealand	0800 722801
USA	888 8377688
UK	020 39952399
SNG	65 93666 108

对于任何其他国家/地区，请发送电子邮件至 [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)。

或者

通过 Damstra 在线聊天。

当您在系统中工作时，每个页面上还会提供聊天支持功能。



### 3. 世邦魏理仕工人管理

世邦魏理仕/麦格理集团已聘请 Damstra Technology 以电子方式记录员工合规情况并确保所需文件的验证。

Damstra Technology 的企业保护平台 (EPP) 旨在通过以下方式有效管理我们的员工队伍：

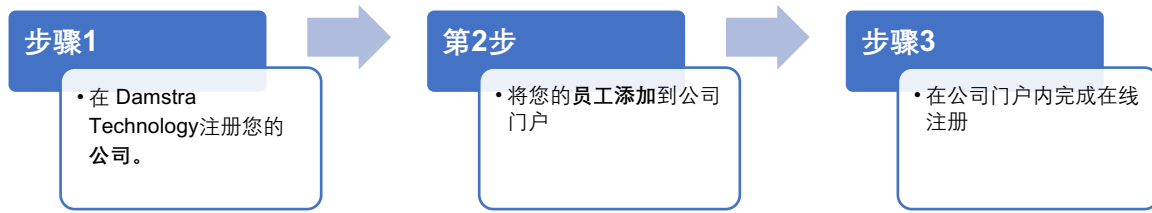
- 确保拥有一支合规且称职的员工队伍，其角色和各自的要求（包括带照片的身份证件、入职培训、特定角色所需的许可证和资格）。
- 安全存储文件；包括但不限于许可证和资格。
- 为所有工人提供紧急联系人/近亲详细信息

作为 CBRE/麦格理集团 id 的指定供应商（根据 CBRE 的建议），您需要向 Damstra Technology 注册您的公司和员工，并保持合规性，以确保您的工作场所访问不会中断。不合规的员工/工人将不被允许进入麦格理工厂。

如果 CBRE 建议您在 Damstra 工人管理部门注册，您将需要使用[www.greensuppliercompliance.com](http://www.greensuppliercompliance.com)上的工人管理图标在 Damstra 门户中注册。

The screenshot shows the CBRE Supplier Compliance portal. The main heading is "Welcome to CBRE Supplier Compliance". Below the heading, there is a detailed explanation of the onboarding process for suppliers. The flowchart at the bottom illustrates the registration steps: CBRE mySupplier (Start APAC, UK & Ireland Only) and ecovadis (Supplier Sustainability) lead to Avetta (Supplier Safety Prequalification & Insurance) and DAMSTRA (Supplier Insurance Verification) respectively. Both Avetta and DAMSTRA (Supplier Insurance Verification) lead to DAMSTRA (Worker Management).

在 Damstra 工人管理中注册工人需要三个主要步骤



以下分步指南将引导您完成 CBRE 和我们的客户麦格理需要完成的工作。



## 4. 注册您的公司（步骤 1）

### 笔记：

仅当您的公司之前未在 Damstra Technology 注册时才需要执行此步骤。

要完成此步骤，您将需要：

- 贵公司的 ABN/NZBN 号码（如果适用）
- 贵公司的注册名称和商号
- 贵公司的联系方式
- 转到注册链接：<https://cbre.damstratechnology.com/Register>

Damstra 将审核您的公司注册并将登录名和密码发送到指定的电子邮件地址。

## 5. 注册/动员您的员工/工人到 CBRE 网站（第 2 步）

笔记：每位需要在麦格理站点的 CBRE 工作的员工都需要完成此步骤

### 5.1 动员新员工

- 如果您要调动新员工之前尚未添加到您的公司门户帐户，则需要执行此步骤。
- 要注册工人，您必须首先在“注册您的公司”部分中提供您的公司详细信息。

要完成此步骤，您将需要：

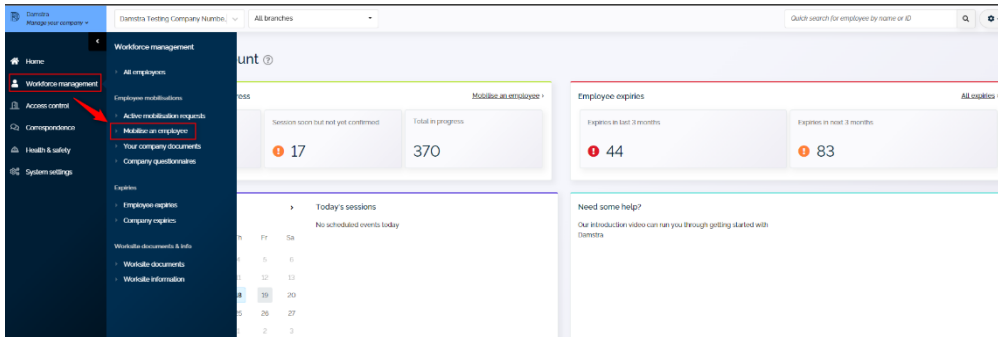
- 每个员工的联系方式。
- 每个员工的紧急联系人的详细信息（可以是公司联系人）。
- 每位员工一张护照式照片（可以是自画像）。
- 每位员工的照片身份证明。
- 了解每个员工可能现场完成哪些工作/角色/任务，以及您需要什么现场培训/地点。如果不确定，请联系您的 CBRE/Macquarie 代表了解详细信息。
- 信用卡或采购订单以完成费用支付。

1. 请访问 CBRE 供应商门户网站 [www.greensuppliercompliance.com](http://www.greensuppliercompliance.com)。

2. 点击“员工管理”

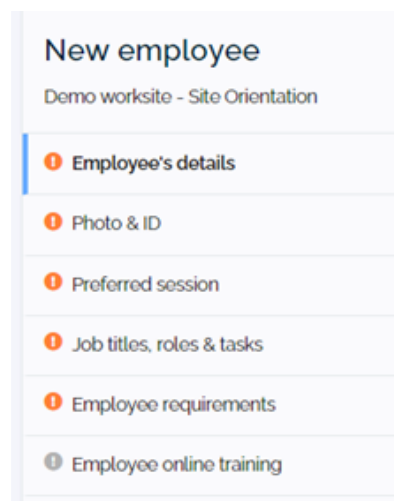
3. 输入确认您的公司在 Damstra Technology 注册的电子邮件中提供的用户名和密码。然后单击登录。

4. 登录后，从公司门户的菜单中单击“劳动力管理”，然后“动员”员工。



5. 选择新员工和他们正在调动的工作地点，然后单击 **Next >**

6. 完整的要求—所有要求可以同时完成。







- 员工详情
  - 可以添加从员工处获得的信息。在转到另一个部分之前不需要所有信息。

**Employee's details**

● Ensure you enter a first and last name so that you will be able to locate this mobilisation request on the active mobilisation requests page

**Personal details**

First name  Middle initials (optional)  Date of birth  Gender

Last name

**Contact details**

Email  Mobile number

Home phone (optional)  Work phone (optional)

**Residential address**

Country  Street address

Suburb/city  Post Code  State/region

**Next of kin**

Name  Relationship  Phone number

Next of kin residential address

Same as employee  
 Different address

Country  Street address

Suburb/city  Post Code  State/region

**Employment details**

Department  Unique Student Identifier (optional)

- 照片和身份证件
  - 填写所需信息和附件。帮助批准的提示显示了要求标准，例如照片要求。
  - 点击
  - 一旦提供并满足所有要求的标准，该要求将崩溃。
  - 错误消息将显示不满足要求标准的地方。
  - 单击以在发送验证之前编辑要求。

**Photo & ID**

**Employee photo (similar to a passport photo)**

✓ Photo already sent for verification

**Photo ID**

Type of photo ID

Drivers licence  
 Other authorised photo ID  
 Passport  
 Photo card ID

Type

Upload attachment

Is the back of the card in the above file?

Yes  No, upload separately  
The back of the card is required, even if blank

**Tips to help with approval**

- Name on document is this document will not be accepted if it doesn't match with the employee name entered
- Ensure files are high quality and clearly legible



- 首选时段
  - 仅在面对面动员时需要/可见。
  - 所选会议日期将决定完成请求所需的要求。

**Preferred session**

This employee **will not be booked in for the selected session** until the modification has been confirmed

● The selected session date will determine the requirements you'll need to complete for this request

Select preferred session

May 2023	1 Mon	2 Tue	3 Wed	4 Thu	5 Fri	6 Sat
7 Sun	8 Mon	9 Tue	10 Wed	11 Thu	12 Fri	13 Sat
14 Sun	15 Mon	16 Tue	17 Wed	18 Thu	19 Fri	20 Sat
				09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am Session closed	
21 Sun	22 Mon	23 Tue	24 Wed	25 Thu	26 Fri	27 Sat
	09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	
28 Sun	29 Mon	30 Tue	31 Wed			
	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left			

Currently selected:  
● No time currently selected

- 职位名称、角色和任务
  - 选择所有相关职位、角色、任务和相关资料。

**Job titles, roles & tasks**

Demo Site A needs to know what type of work and roles this employee will be performing while on site, as well as any relevant qualifications they hold

● Can't find what you're looking for?  
Selecting the correct job titles/roles is important. If you can't find what you're looking for email [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com) for assistance

Job titles, roles & tasks for Demo Site A Portal Training 1

Select ALL that apply

Traffic Controller - Stop / Slow

● Select ALL relevant job titles, roles, tasks and related qualifications  
e.g. Working at Heights, Confined Spaces, Hot Work (HOTO), at High Risk Licence Classes such as Forklift Operator, Rigging, Drogging and Crane Operator

- 员工要求—这些是工作场所所需的文件和信息，以证明员工能够胜任其职责。

**Employee requirements**

These are the documents and information required by Demo Site A to prove employees are competent in their job/role

**Implement Traffic Control Plans**  
Required by Demo Site A for Traffic Controller - Stop / Slow job title

Valid Implement Traffic Control Plans

**OHS**  
Required by Demo Site A

Option  
OHS Construction Induction - General Safety

Upload attachment  
TEMP DOCUMENT.pdf

Start date  
11/04/2023

Today

Is this document a card or a licence?  
 Yes  No, this is not a card or licence

Cancel Update

Tips to help with approval

- Employee name on document is J-Pee R De Guzman (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification title
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

Document not listed as an option?

Why is this required?

- 填写所需信息，例如日期和附件。帮助批准的提示显示了日期规则等要求标准。
- 点击 **Upload**
- 一旦提供并满足所有要求的标准，该要求将崩溃。
- 单击以在发送验证之前编辑要求。



**Evidence of Training**  
Required by Demo Site A for Health & Safety Coordinator / Advisor job title

Option  
Site Exemption/Variation for Work Health & Safety Coordinator / Advisor

Upload attachment  
Drop files here or click to upload  
TEMP DOCUMENT (pdf)

Start date:  Today  
Expiry date:   
 Never expires

Is this document a card or a licence?  
 Yes  No, this is not a card or licence

Upload

**Tips to help with approval**

- Employee name on document is J-Pee R De Guzman (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification/skill
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

**Why is this required?**

- 员工在线培训—这些是工作现场要求员工完成此次动员的课程。仅当所选工作地点需要在线培训时，此部分才会可见。
  - 如果员工已经完成课程，则无需再做任何事情。如果他们尚未完成课程，在发送此请求进行验证后，他们将通过电子邮件收到一个完成课程的链接。
  - 发送此动员不需要完成这些。

**Employee online training**  
These are the lessons Demo Site A requires the employee to complete for the mobilisation.  
If the employee has already completed the lesson, there will be nothing further to do so after this request has been sent for verification

● These don't need to be completed to send this mobilisation for verification

**Contractor Management Portal Training**  
Required by Demo Site A  
Lesson link will be sent to the employee when this request is sent for verification if not already completed

7. 一旦所有必需的动员要求部分都标记为

- ✔ Complete, verification required
- ✔ Complete, no verification required

- 单击以完成动员请求。
- 填写付款详细信息并确认您同意条款和条件。
- 单击

**Pay & send for verification** ✕

Worksite & induction, registration or training	Details of payment	Amount
Demo worksite Site Induction	Site Induction Fee - until 15 Mar 2023	AUD \$ 250.00
Demo worksite Site Induction	Registration Fee 2 Year Registration Fee - until 6 Mar 2025	AUD \$ 270.00
Credit card surcharge		AUD \$ 10.40
GST		AUD \$ 53.04
<b>Total to pay</b>		<b>AUD \$ 583.44</b>

Select a payment method

Back



Confirmation

You agree that everything that you have uploaded is, to the full extent of your knowledge, true & correct in regards to what is indicated. Where applicable, you confirm that you have discussed the possible collection of biometric data with your employees. They understand that biometric data will be collected for the purposes of positively identifying them at their place of work and that this will be used for, but not limited to, collecting their entry and exit times from their place of work, verifying them for the purposes of breath alcohol analysis and other purposes related to their employment. You have read and accepted Damstra Technology's [terms & conditions](#) and [privacy policy](#).

Back

✓ Pay & send for verification

## 5.2 动员现有员工

1. 要开始动员，请选择现有员工以及他们要动员的工作地点。

Begin Mobilisation

Employee

---

Mobilise

An existing employee  
 A new employee

Employee

Citizen, John (352407) ▾

Worksite mobilisation

---

Worksite

Demo Site A ▾

Mobilisation

Contractor Induction 2 ▾

---

Next >

2. 完整的要求—所有要求可以同时完成。

New employee

Demo worksite - Site Orientation

- 1 Employee's details
- 1 Photo & ID
- 1 Preferred session
- 1 Job titles, roles & tasks
- 1 Employee requirements
- 1 Employee online training



- 员工详细信息 - 检查员工详细信息以确保它们是最新的。

### Employee's details

These details are required to be checked **every three months** to ensure they are up-to-date.

**Citizen, John** ✎ [Edit](#)

352407

---

✓ Details checked a month ago

- 首选时段
  - 仅在面对面动员时需要/可见。
  - 所选会议日期将决定完成请求所需的要求。

**Preferred session**

This employee **will not be booked in for the selected session** until the mobilisation has been confirmed

● The selected session date will determine the requirements you'll need to complete for this request

Select preferred session

May 2023							Currently selected:
1 Mon	2 Tue	3 Wed	4 Thu	5 Fri	6 Sat		● No time currently selected
7 Sun	8 Mon	9 Tue	10 Wed	11 Thu	12 Fri	13 Sat	
	14 Sun	15 Mon	16 Tue	17 Wed	18 Thu <b>Today</b>	19 Fri	
				09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am Session closed		
21 Sun	22 Mon	23 Tue	24 Wed	25 Thu	26 Fri	27 Sat	
	09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left		
29 Sun	29 Mon	30 Tue	31 Wed				
	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left				

- 职位名称、角色和任务
  - 选择所有相关职位、角色、任务和相关资格。

### Job titles, roles & tasks

Demo Site A needs to know what type of work and roles this employee will be performing while on site, as well as any relevant qualifications they hold

● Can't find what you're looking for?

Selecting the correct job titles/roles is important. If you can't find what you're looking for email [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com) for assistance

Job titles, roles & tasks for Demo Site A Contractor Induction 2

Select ALL that apply

Operator - Truck Mounted Attenuator

Traffic Controller - Stop / Slow

● Select ALL relevant job titles, roles, tasks and related qualifications

*ie.g. Working at Heights, Confined Space, Hot Work*

*(MDG25: all High Risk Licence Classes such as Forklift Operator, Rigging, Dogging and Crane Operation)*

- 员工要求—这些是工作场所所需的文件和信息，以证明员工能够胜任其职责。先前提提供的符合日期要求/规则的文件将无需再次提供。



**Job titles, roles & tasks**

Demo Site A needs to know what type of work and roles this employee will be performing while on site, as well as any relevant qualifications they hold.

**Can't find what you're looking for?**  
Selecting the correct job titles/roles is important. If you can't find what you're looking for email [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com) for assistance.

**Job titles, roles & tasks for Demo Site A Portal Training 1**

Select ALL that apply

Traffic Controller - Stop / Slow

**Select ALL relevant job titles, roles, tasks and related qualifications**  
e.g. Working at Heights, Confined Space, Hot Work (MDC25), all High-Risk Licence Classes such as Forklift Operator, Rigging, Dogging and Crane Operator

- 填写所需信息，例如日期和附件。帮助批准的提示显示了日期规则等要求标准。
- 点击 **Upload**
- 一旦提供并满足所有要求的标准，要求就会崩溃。
- 错误消息将显示不满足要求标准的地方。
- 单击以在发送验证之前编辑要求。

**Employee requirements**

These are the documents and information required by Demo Site A to prove employees are competent in their job/role

**Requirements may change once you select the preferred session**  
Requirements are determined by the start date of a mobilisation i.e. the date of the session that the employee will attend.  
Select the **preferred session** to ensure you are completing the relevant requirements.

**Evidence of Training**  
Required by Demo Site A for Health & Safety Coordinator / Advisor job title

Option

TAFE Certificate IV: Occupational Health & Safety (BSB41407)

Upload attachment

Drop files here or click to upload

TEMP DOCUMENT.pdf

Start date: dd/mm/yyyy | Expiry date: dd/mm/yyyy

Today |  Never expires

Is this document a card or a licence?  
 Yes |  No, this is not a card or licence

**Upload**

**Tips to help with approval**

- Employee name on document is John Citizen (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification/skill
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

**Why is this required?**

- 员工在线培训—这些是工作现场要求员工完成此次动员的课程。仅当所选工作地点需要在线培训时，此部分才会可见。
- 如果员工已经完成课程，则无需再做任何事情。如果他们尚未完成课程，在发送此请求进行验证后，他们将通过电子邮件收到一个完成课程的链接。
- 发送此动员不需要完成这些。

**Employee online training**

These are the lessons Demo Site A requires the employee to complete for the mobilisation.

If the employee has already completed the lesson, there will be nothing further to do. If they have not completed the lesson, they'll be emailed a link to do so after this request has been sent for verification.

**These don't need to be completed to send the mobilisation for verification**

**Contractor Management Portal Training**  
Required by Demo Site A

Lesson link will be sent to the employee when the request is sent for verification if not already completed





### 3. 所有必需的动员要求部分被标记为，即可付款并发送

- ✔ Complete, verification required
- ✔ Complete, no verification required

- 单击以完成动员请求。
- 填写付款详细信息并确认您同意条款和条件。
- 单击 **Pay & send for verification**

**Pay & send for verification** ✕

Worksite & induction, registration or training	Details of payment	Amount
Demo worksite Site Induction	Site Induction Fee - until 15 Mar 2023	AUD \$ 250.00
Demo worksite Site Induction	Registration Fee 2 Year Registration Fee - until 6 Mar 2025	AUD \$ 270.00
Credit card surcharge		AUD \$ 10.40
GST		AUD \$ 53.04
<b>Total to pay</b>		<b>AUD \$ 583.44</b>

Select a payment method

Credit Card
 Purchase order

Back
**Pay & send for verification**

**Confirmation**

You agree that everything that you have uploaded is, to the full extent of your knowledge, true & correct in regards to what is indicated. Where applicable, you confirm that you have discussed the possible collection of biometric data with your employees. They understand that biometric data will be collected for the purposes of positively identifying them at their place of work and that this will be used for, but not limited to, collecting their entry and exit times from their place of work, verifying them for the purposes of breath alcohol analysis and other purposes related to their employment. You have read and accepted Damstra Technology's [terms & conditions](#) and [privacy policy](#).

Back **Pay & send for verification**

### 4. 工人注册费的价格将显示在屏幕上。有两种不同的费用结构：

- 每位员工的费用为**15.00 澳元（不含消费税）**适用于具有照片身份证件验证和在线入职完成验证的工人，有效期为一年。
- 每位员工的费用为**50.00 澳元（不含消费税）**适用于具有照片身份证件验证、在线入职完成和许可证验证的工人，有效期为一年。





**笔记：**

如果您的公司已在 Damstra Technology 开设交易账户，您可以选择使用采购订单付款；否则，唯一的选择将是通过信用卡支付 - 请参阅常见问题解答以获取更多信息。

## 6. Damstra 对新员工/动员请求的审查

### 处理在线注册

Damstra Technology 将在 24 小时内审核您员工的注册或动员情况，并根据 CBRE/麦格理集团的要求，接受或拒绝在线注册/预订。如果需要紧急，您可以联系 Damstra 请求高优先级。

**笔记：**

这并不承诺立即处理，但会提醒 Damstra 团队这些预订需要紧急关注。

### 拒绝文件/注册

如果提交的文件被拒绝，您将收到一封自动发送的电子邮件，概述原因。要提交修改的项目，请重新登录您的公司门户，并通过“正在进行的活动动员请求”页面的“需要注意”选项卡重新上传更正的文档。

## 7. Damstra 学习 - 在线培训链接

### 员工/工人入职培训

员工需要完成 CBRE 现场入职培训和一般入职培训模块。还有一个分配给一些高风险角色的高风险入职培训模块。

在线培训链接将直接发送到您员工的电子邮件地址以供完成。在培训模块完成之前，不会发送预订确认信息。

培训链接的有效期为 14 天。

您的员工将收到一封 *欢迎来到 Damstra Learning* 的电子邮件，提示他们在完成这些课程之前重置密码。

培训完成后，证据将直接发送至 Damstra，同时员工还将获得 Damstra Learning 颁发的 *成就证书*。



## 注册已获批准

员工完成在线培训模块后，系统将向您的公司发送一封自动电子邮件，确认或拒绝您的员工入职预订或注册。

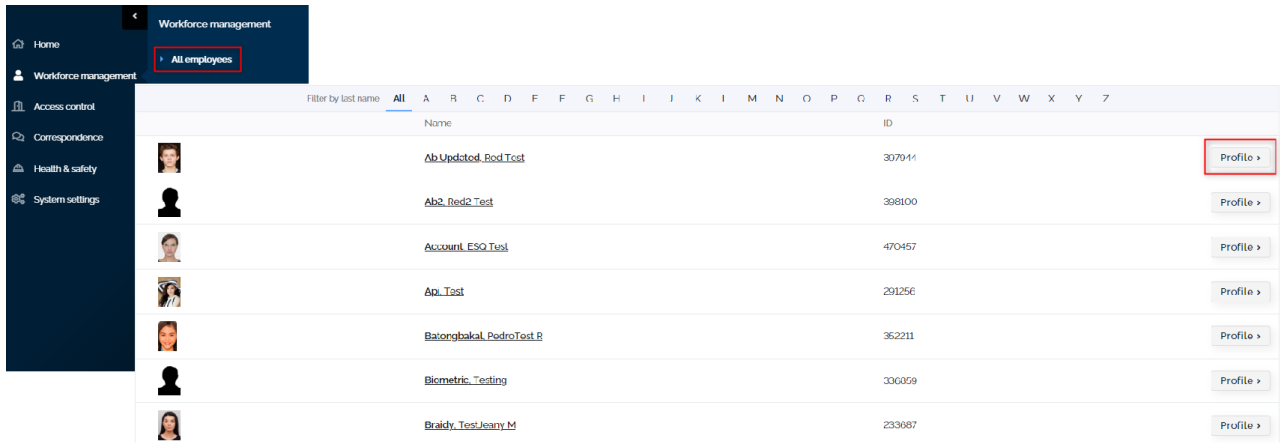


## 8. 及时更新您的员工/工人详细信息

请务必及时更新员工的详细信息，以确保工作场所访问不会受到意外影响。您可以通过检查员工的个人资料及其到期日期来做到这一点。

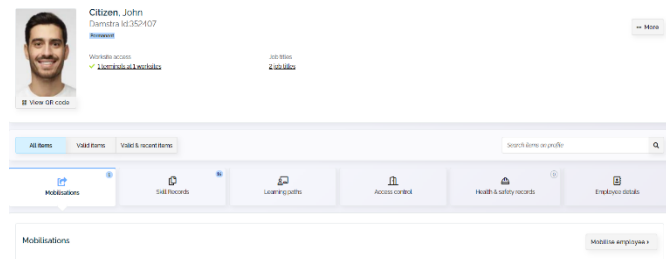
### 8.1 检查员工资料

1. 选择劳动力管理，然后单击所有员工 > 个人资料。



2. 您将进入员工的个人资料页面，您可以在其中：

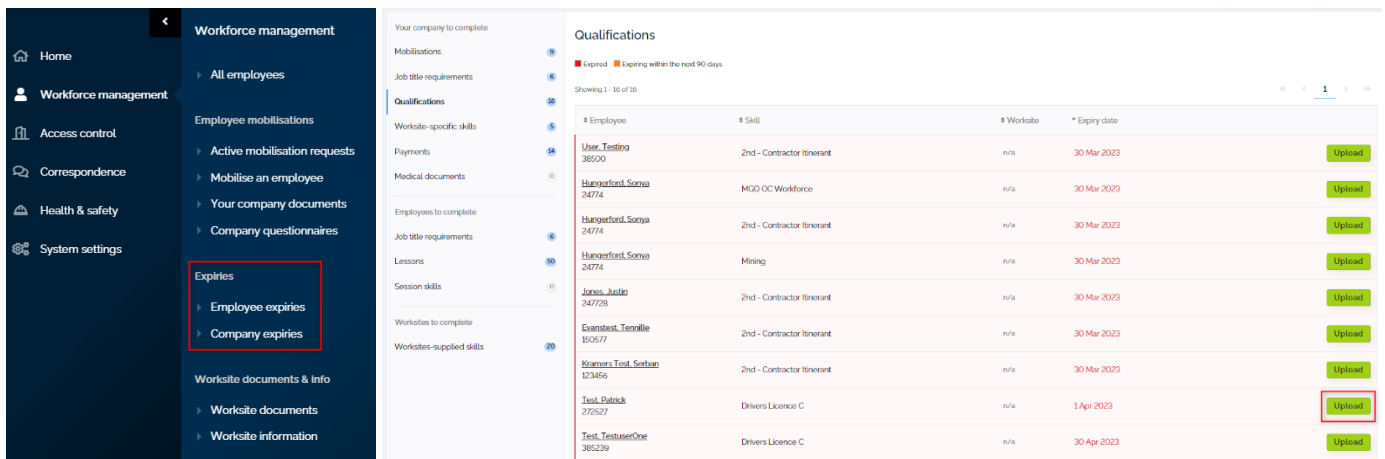
- 编辑和更新您的员工详细信息并上传新的资格，
- 解雇不再受雇于公司的员工，以及
- 查看根据员工档案存储的文档。



### 8.2 检查员工/公司的到期日期

1. 选择员工到期日可查看您的员工到期日和公司的公司到期日。

- 红色过期日期 = 已过期
- 橙色到期日期 = 未来 90 天内到期







2. 单击每个到期时间列出的“上传”按钮。如果没有出现“上传”按钮，则您的公司可能存在帐户问题。要纠正帐户问题，请联系[accounts@damstratechnology.com](mailto:accounts@damstratechnology.com)。

**笔记：**

如果信息在到期前未更新，可能会导致您的员工无法访问网站。

## 9. 常见问题解答

### 9.1 一般的

#### 最低系统要求是什么？

Damstra 是使用现代技术开发的，因此需要现代的网络浏览器。

Damstra 仅支持最流行的网络浏览器的最新版本，其中包括：

- 谷歌浏览器
- 火狐浏览器
- 微软边缘
- 苹果浏览器
- 歌剧

#### 达姆斯特拉的作用是什么？

Damstra 的工作是代表 CBRE 及其客户麦格理集团收集流程并管理供应商和承包商的数据。Damstra 不制定规则，但确保遵守 CBRE 规则并遵循承包商管理计划。

作为 CBRE/麦格理集团承包商管理平台的一部分，在 CBRE/麦格理集团允许其供应商在其工地履行特定角色或工作之前，需要某些保险、文件和资格。

#### 我如何获得要求的豁免？

根据客户端协议，您可以联系 CBRE 联系人。

#### 我的注册费会过期吗？

是的，您的注册每年都会到期。

#### 我提供的信息安全且私密吗？

为管理合规性而收集的数据受以下原则和控制措施的约束：

- 收集仅限于能够完成验证和资格管理服务所需的最低限度的信息。
  - o 验证操作完成后，所提供的任何文件的图像都会被删除。
  - o 一旦通知注册用户不再需要该服务，个人数据将被删除。
- 用户有权访问并要求更改或删除不准确、不相关、不及时或不完整的记录。
- 数据不会传输或共享给任何其他个人或团体。



- 系统符合 ISO 27001 标准，所有数据均受到保护并防止未经授权的访问，包括：
  - o 仅在需要知道的基础上限制适当人员对数据的访问。
  - o 所有数据在静态和传输过程中均经过加密。

年度独立外部漏洞和渗透测试与 ISO27001 和 SOC 2 审核一起进行，以验证数据安全性和控制。



## 我在哪里可以查看 Damstra 的隐私政策以及条款和条件？

您可以在此处查看我们的隐私政策和条款：<https://damstratechnology.com/terms-conditions#terms-conditions>

## 在哪里可以查看有关如何使用 Damstra 系统的信息？

帮助和系统导航文档可在 Damstra 支持网站上获取：[适用于工地用户的 Damstra 劳动力管理 - Damstra Technology](#)

## 9.2 工人登记

### 如何注册没有电子邮件地址的员工？

1. 供应商在承包商门户中添加员工
  - 输入供应商管理员/通用电子邮件地址（即info@abcelectrical.com）作为工作人员电子邮件地址。
  - 完成剩余的工人注册步骤
2. 员工输入的供应商管理员/通用电子邮件地址（即info@abcelectrical.com）
3. 供应商管理员/通用电子邮件地址（即info@abcelectrical.com）还将收到工人现场培训分配的通知<标题 - 欢迎来到您的新在线培训平台>，其中包括工人到培训站点的个性化链接（见下文）



Damstra learning management - Welcome to your new online training platform

Dear Test,

Welcome to Damstra learning management, the video eLearning platform in the Cloud.

An account at Client Demo has been created for you.

[Click here to access Damstra learning management](#)

Your account details are below

Username: test.user  
Organisation: Client Demo  
Web Address: configteam

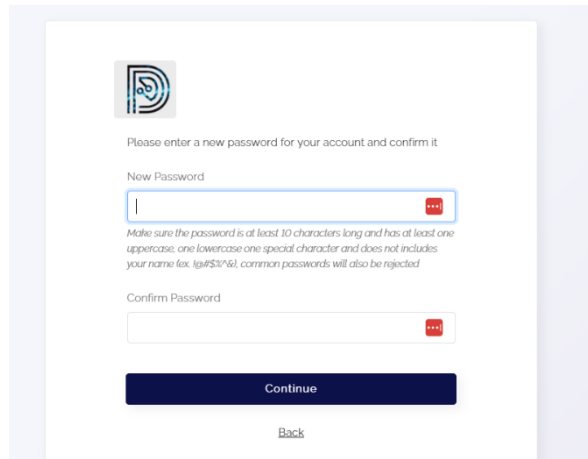
All the best,  
The Damstra Team

4. 供应商管理员将工人培训通知电子邮件<标题：欢迎使用您的新在线培训平台>转发至



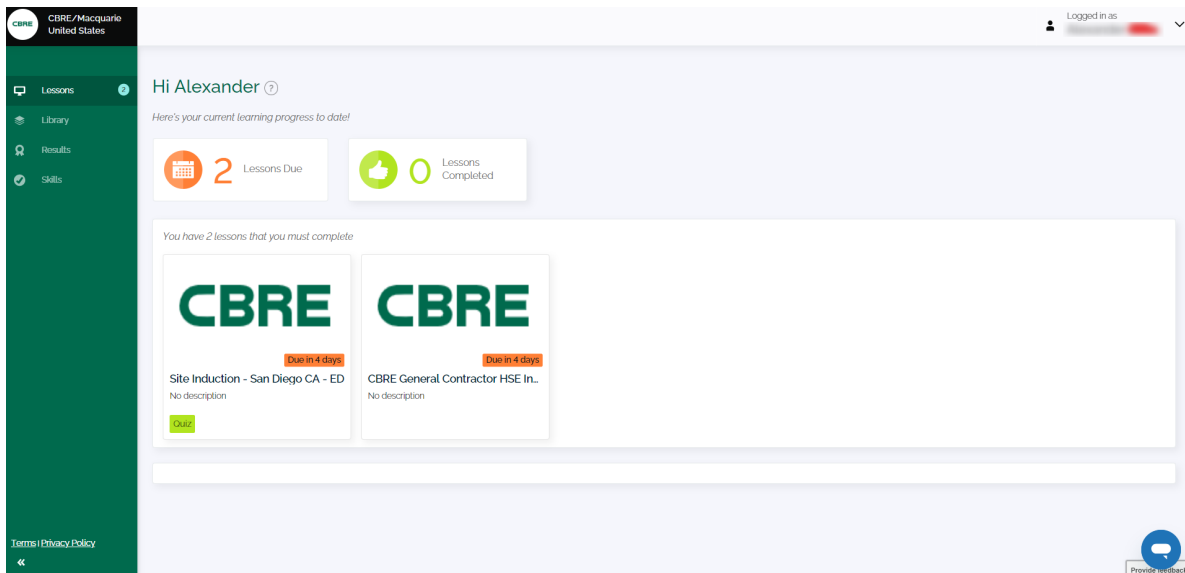


- 工人
- 和
- 世邦魏理仕联系方式/现场调频
5. 为工人安排使用计算机。
    - 在供应商办公室 - 由供应商管理员
 或者
    - 在 CBRE 网站上, 由 CBRE 联系人/网站 FM 提供
  6. 工作人员访问计算机并打开电子邮件中的链接。
  7. 系统将提示工作人员 :
    - 设置他们的密码。



和

- 完成指定的培训模块（入门）



8. 工人完成培训模块（入职培训）
9. 发出培训完成确认，并在 Damstra 工人管理中更新工人状态



## 我昨天给工人发了文件，为什么我没有收到任何消息？

Damstra 在收到文件后有 24 小时的时间处理文件。一旦 Damstra 收到并处理了所有正确的文件和填写完毕的表格，您的公司就会收到一封注册电子邮件，让您知道下一步该做什么。

## 我需要提交我的保险单或保险证明吗？

如果您是低风险供应商，您只需提供保险证明

## 我可以与谁讨论工人要求？

您可以与 Damstra 客户服务代表讨论工人要求。然而，工人的要求是没有商量余地的。

## 谁被提名为近亲/紧急联系人？

注册工人指定的任何个人都可以是下一个指定联系人，包括家庭成员、工作经理或同事。

## 我可以向 CBRE 申请报销工人注册费吗？

不，工人登记费是个别公司管理的成本。

## 我如何获得付款的税务发票？

工人向 GST 请求发送电子邮件至 [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)，索取税务发票副本，并提供以下详细信息：

- 员工ID,
- 交易日期和
- 数量

将发出支持票号以允许跟踪请求。

Damstra GST 团队将下载发票并通过回邮电子邮件发送。

收到税务发票的预计周转时间约为 1 天。

税务发票收据请求无需支付任何费用。

## Damstra 接受数字证书吗？

是的，Damstra 确实接受数字认证 - 在上传要求期间，您需要选择前缀为“数字”的要求。

请参阅下面的数字驾驶执照 C 的示例：



Upload document
✕

Select qualification

Drivers Licence: Digital Drivers Licence C
▼

Upload attachment

📎 Drop file here or click to upload

Start date Expiry date

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

Today  No expiry date

Is this document a card or a licence?

Yes  No, this is not a card or licence

[Back](#) Send for verification

Tips to help with approval ^

- Employee name on document is **IFirst|Last|** (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file **matches the qualification/skill**
- If this document is a card or licence, ensure **both front and back of the card is supplied**
- Ensure files are **high quality and clearly legible**

## 我可以更新/修改我的登录详细信息吗？

供应商门户管理员是使用指定的电子邮件地址和密码创建的。首次登录系统时，系统会提示您更新密码，但如果您想修改默认电子邮件地址，可以在供应商门户中执行此操作。

选择系统设置 > 用户登录帐户 > 详细信息 > 帐户- 在此选项卡中，您可以更新电子邮件地址。

Account

Permissions & access

Alerts & notifications

Damstra preferences

Change history

Account

Account details

Full name

J. peo De Guzman

Email

jdeguman@damstratechnology.com

ⓘ If you change your email address, you'll be logged out and a new verification email will be sent. You'll need to follow the instructions in the email sent to the new email address to verify your account and log back in.

Update

员工帐户 - 当员工添加到您的公司时自动创建。如果使用员工唯一的 Damstra ID 号作为用户名，则无法对其进行修改。默认情况下，他们的电子邮件地址也是在其员工记录中列出的地址。

## 创建额外的管理员

使用新的公司门户，您可以创建任意数量的管理员。您可以让某人作为**标准用户**或**管理员用户**。单击“系统设置” > “用户登录帐户” 下指定一个帐户 Create new company user



### 9.3 成为采购订单批准的公司

#### 交易账户/PO 付款选项

1. 在打算使用 PO 之前，必须提前向 Damstra 会计/财务部门提出请求。
2. 请将您的意向请求发送至[accounts@damstratechnology.com](mailto:accounts@damstratechnology.com)

如果获得批准，供应商公司必须根据与财务部门的协议签发采购订单。

3. 为发出请求的供应商激活 PO 选项。
4. 发布 PO 之前的注册必须通过 CC 支付。
5. 注册工人时，应提供 PO 付款选项（需上传 PO 并提供 PO 号码）

#### 注意事项

- 使用 Damstra 技术 12 个月。
- 公司必须至少拥有 20 名活跃用户。



## 快速参考指南

# CBRE MACQUARIE SUPPLIER COMPLIANCE SOLUTION WORKER MANAGEMENT

## Quick Reference Guide

### Step 1 Register your Company

- Go to the CBRE Supplier Landing Page [CBRE Supplier Compliance](#)
- Select Worker Management Icon
- Select New Suppliers
- Follow the onscreen instructions to register your company

24 Hours Damstra verification of details

To complete registration you will need to have the following information available:

- Your company's ABN/NZBN number (if applicable)
- Your company's registered and trading names
- Your company's contact details

### Step 2 Mobilise a New/Existing Employee

- Go to the CBRE Supplier Landing Page [CBRE Supplier Compliance](#)
- Select Worker Management Icon
- Select Existing Supplier
- Login
- Select Mobilise a New Employee
- Follow the onscreen instructions to register your company

24 Hours Damstra verification of details

To complete this step, you will need:

- User ID and password email from Step 1
- Employee's Contact details
- Employee's NOK details.
- A passport style photo ( can be self-portrait).
- Photo identification
- Requirements for the Job/Role you will select.

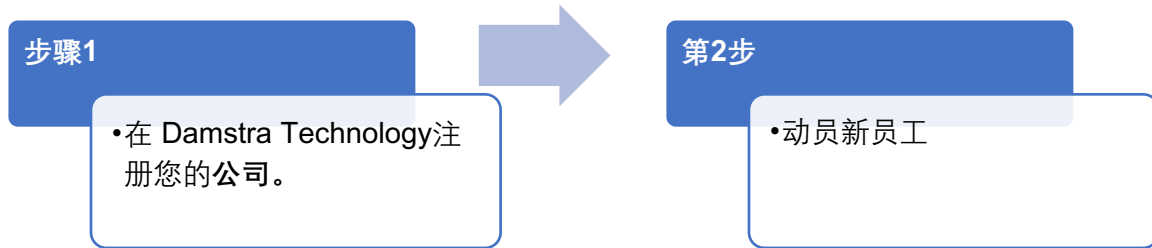
#### Confirmation email issued

- Approval
  - Employee/Workers will receive an email advising them of registration and a link to required training and inductions they need to complete.
- Decline
  - Company Admin will receive an email detailing reasons for the decline and will need to re-upload for what is required.

For Assistance : AU: 1300 722 801 US: 888 837 7688 SG: 65 93666 108  
 NZ: 0800 722 801 UK: 020 3995 2399  
 Email: [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)



在 Damstra 工人管理中注册工人有两个主要步骤



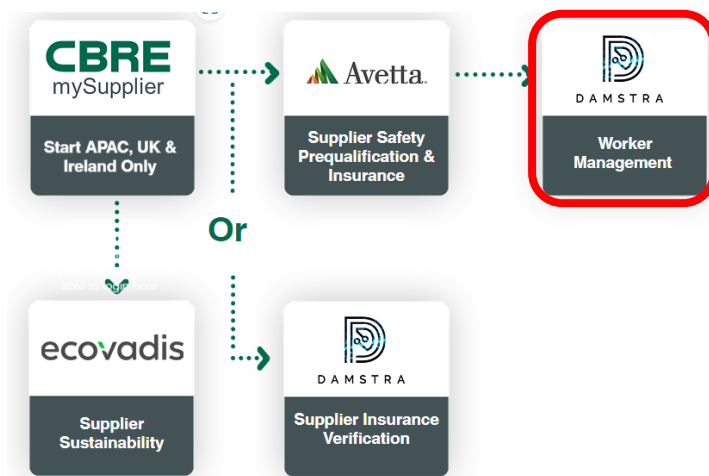
### 在你开始之前

要完成注册，您需要提供以下信息：

- 贵公司的 ABN/NZBN 号码（如果适用）。
- 您公司的注册名称和商号。
- 贵公司的联系方式。

### 开始

- 转至 CBRE 供应商登陆页面 [CBRE 供应商合规性](#)
  - 选择工人管理图标



- 将出现以下屏幕

Select one of the following options:



New Suppliers      Existing Supplier      CBRE user



- 选择新供应商

Select one of the following options: ✕



- 将显示 CBRE Damstra 注册页面。



Register Company with Damstra Technology  
*Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.*

Step 1/6

Step 1: Country/Region selection

Select the Prequalification Businesses/Countries/Regions that you are registering with Damstra Technology.

Currently selected  
None currently selected

Search ...

CBRE/Macquarie

ANZ

Australia

New Zealand

ASIA

China

- 按照屏幕上的说明注册您的公司。

当您输入公司详细信息后

- 您提供的信息将由 Damstra 验证，并且
- 用户登录名和密码将发送到输入的电子邮件地址。

**注意：** Damstra 审核和发布电子邮件地址最多可能需要24 小时  
在收到用户登录名和密码之前，您无法继续动员新员工/工人（步骤 2）。

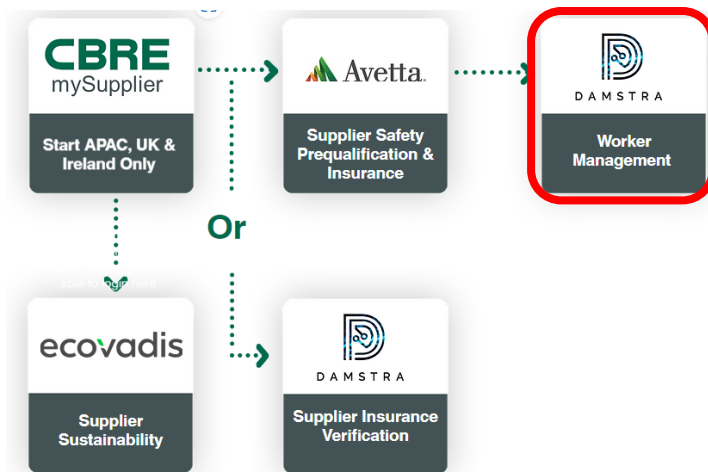


## 第2步 动员您的员工/工人前往 Damstra

### 在你开始之前

要完成此步骤，您将需要：

- 第 1 步中的用户 ID 和密码电子邮件
- 每个员工的联系方式。
- 每个员工的紧急联系人详细信息（可以是公司联系人）
- 每位员工一张护照式照片（可以是自画像）
- 每位员工的照片身份证明
- 了解每个员工可能在现场完成哪些工作/角色/任务，以及您需要什么现场培训/地点。  
*如果您不确定，请联系您的 CBRE/Macquarie 代表了解详细信息*
- 信用卡或采购订单以完成费用支付。
- 转至 CBRE 供应商登陆页面 [CBRE 供应商合规性](#)
  - 选择工人管理图标



- 将出现以下屏幕。

Select one of the following options: ✕

New Suppliers

Existing Supplier

CBRE user





- 选择现有供应商

Select one of the following options: ✕



- 将显示 Damstra 登录页面。

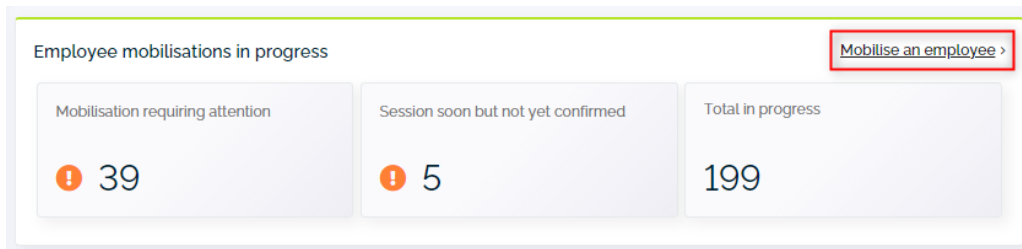
Sign in with your email and password

Email

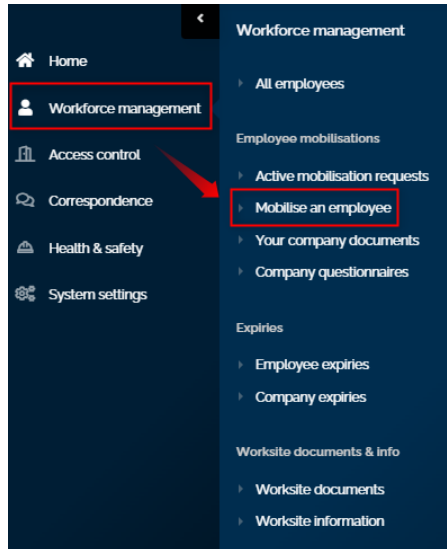
Password

[Forgot your password?](#)

- 输入您的电子邮件地址和密码进行登录。
- 单击主页或 UI 菜单中“劳动力管理”下的“调动员工”。



或者



- 按照屏幕上的说明动员新/现有员工
  - 从 CBRE/Macquarie 下的工作地点下拉列表中选择国家/地区。
  - 选择员工的动员类型。

**注意：** Damstra将审核员工注册并确认批准或拒绝注册

此过程**最多可能需要 24 小时**

#### 如果获得批准

- 员工/工人将收到一封电子邮件，通知他们进行注册以及他们需要完成的所需培训和/或入职培训的链接。

#### 如果拒绝

- 您将收到一封电子邮件，详细说明拒绝的原因，并且需要为员工重复第 3 步

**注册员工/工人需要在收到电子邮件后 14 天内完成培训和入职培训。**