



D A M S T R A
CONNECT + PROTECT YOUR WORLD

SOLUTION DE CONFORMITÉ DES FOURNISSEURS

VÉRIFICATION DE L'ASSURANCE DU FOURNISSEUR

CBRE
GROUPE MACQUARIE

Réf. du document :
Version :
Date :

Final
1.3
25 mai 2023



1. APERÇU	3
2. AIDE	3
3. ENREGISTREMENT DE L'ASSURANCE FOURNISSEUR CBRE	3
<i>Première étape - Sélectionnez le pays</i>	5
<i>Deuxième étape - Entrez les détails de l'entreprise</i>	5
<i>Troisième étape - Payer les frais de vérification</i>	6
<i>Quatrième étape - Télécharger les documents d'assurance obligatoire</i>	7
<i>Cinquième étape - Télécharger des documents d'assurance secondaires (basés sur des critères)</i>	7
<i>Sixième étape – Soumettre l'enregistrement du fournisseur pour vérification</i>	8
4. QUE SE PASSE-T-IL ENSUITE ?	9
<i>Traitement de l'enregistrement des fournisseurs</i>	9
<i>Documentation/inscription refusée</i>	9
<i>Assurances agréées</i>	10
5. FAQ	10
GÉNÉRAL	10
<i>Quelle est la configuration minimale requise ?</i>	10
<i>Quel est le rôle de Damstra ?</i>	10
<i>Comment puis-je obtenir une exemption d'une exigence?</i>	10
<i>Mes frais d'inscription expirent-ils ?</i>	10
<i>Où puis-je consulter la politique de confidentialité et les conditions générales de Damstra ?</i>	11
ASSURANCE	11
<i>J'ai envoyé mes documents d'assurance hier, pourquoi n'ai-je rien entendu ?</i>	11
<i>Pourquoi dois-je remplir une question d'assurance et télécharger un certificat d'assurance ?</i>	11
<i>Dois-je présenter ma police d'assurance ou mon attestation d'assurance ?</i>	11
<i>À qui puis-je parler des exigences en matière d'assurance?</i>	11
DEVENIR UNE SOCIÉTÉ AGRÉÉE POUR LES BONS DE COMMANDE	11
PUIS-JE METTRE À JOUR/MODIFIER MES INFORMATIONS DE CONNEXION ?	11
<i>Puis-je demander le remboursement des frais d'inscription à l'assurance auprès de CBRE ?</i>	12
<i>Création d'administrateurs supplémentaires</i>	12



1. Aperçu

CBRE, dans la gestion des services à son client Macquarie Group, a engagé Damstra Technology pour enregistrer électroniquement la conformité des fournisseurs et des travailleurs.

Le système de gestion des fournisseurs de Damstra a été conçu pour gérer efficacement, si nécessaire :

- Vérification et conformité de l'assurance des fournisseurs
- Enregistrement et conformité des travailleurs
- Workflow d'ordre de travail et affectation à un travailleur conforme

En tant que fournisseur désigné de CBRE fournissant des biens ou des services au groupe Macquarie, si CBRE vous le demande, vous devez enregistrer votre entreprise auprès de Damstra Technology pour garantir votre conformité. Il s'agit d'une exigence obligatoire de CBRE et de Macquarie et si vous ne le faites pas, votre entreprise ne sera plus en mesure de fournir des services à Macquarie.

2. Assistance

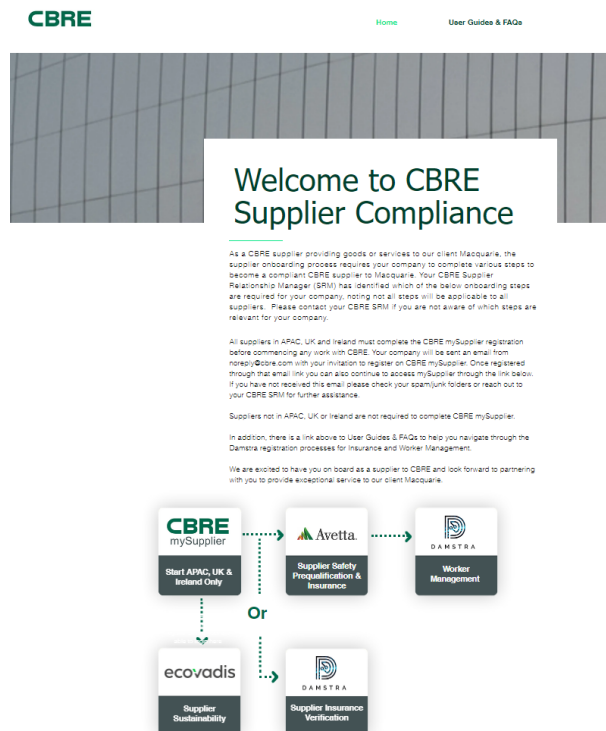
Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aide pour le processus d'inscription, veuillez contacter Damstra Technology au 1300 722 801 en Australie, au 0800 722801 en Nouvelle-Zélande, au 888 8377688 aux États-Unis ou au 020 39952399 au Royaume-Uni ou pour tout autre pays à service@damstratechnology.com . ou via le chat en ligne Damstra.

Une fonction d'assistance par chat sera également disponible sur chaque page lorsque vous travaillerez dans les systèmes.

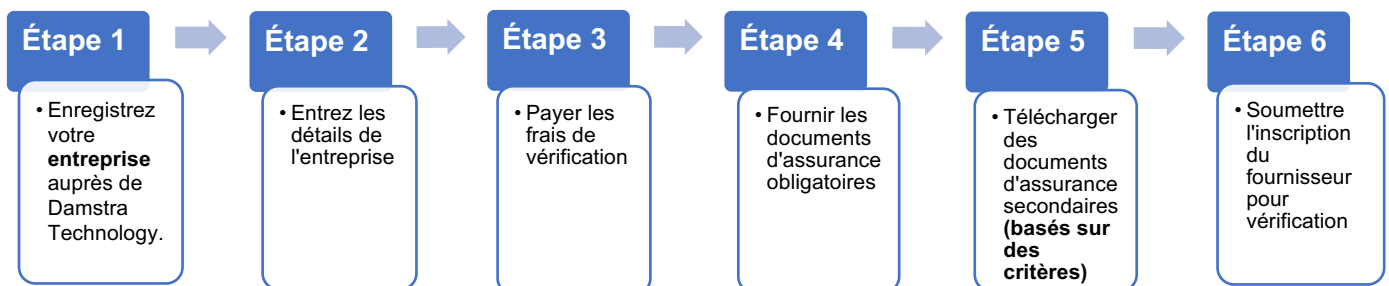
3. Enregistrement de l'assurance fournisseur CBRE

Damstra Insurance Verification est un processus technologique permettant de s'assurer que les fournisseurs de CBRE fournissant des services au groupe Macquarie disposent de polices d'assurance pertinentes, comme l'exige CBRE.

Si CBRE vous conseille de vous inscrire à la vérification de l'assurance fournisseur Damstra, vous devrez vous inscrire sur le portail Damstra en utilisant l'icône de vérification de l'assurance fournisseur sur www.greensuppliercompliance.com .



Il y a cinq étapes principales pour enregistrer votre entreprise auprès de Damstra



Les frais Damstra pour la vérification des documents d'assurance d'un fournisseur sont de 90 AUD par an, à payer par le fournisseur sur carte de crédit. Des options de paiement en devise locale seront également disponibles à partir de décembre 2022 au moment du paiement.

Le guide étape par étape suivant vous guidera à travers ce qui doit être complété en tant qu'exigences préalables au travail pour CBRE/Macquarie Group.

Pour effectuer ces étapes, vous aurez besoin de :

- le numéro ABN/NZBN de votre entreprise (le cas échéant).
- les noms enregistrés et commerciaux de votre société.
- les coordonnées de votre entreprise.
- les détails de la carte de crédit pour le paiement de la vérification de l'assurance.

REMARQUE : Cette étape n'est requise que si votre entreprise ne s'est pas encore inscrite auprès de Damstra Technology.



Première étape - Sélectionnez le pays

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 1/6

Step 1: Country/Region selection

Select the Prequalification Businesses/Countries/Regions that you are registering with Damstra Technology.

For new suppliers registering within Australia and New Zealand, you will be asked to pay via Credit Card only. Suppliers outside of Australia and New Zealand will be invoiced directly by Damstra Technology

Currently selected:

None currently selected

Search ...



CBRE/Macquarie

APAC

Australia



China



Hong Kong



Indonesia

Deuxième étape - Entrez les détails de l'entreprise

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 2/6

Step 2: Company Details

Please fill in the required details for your company, and press Next to proceed.

- CBRE/Macquarie Australia

All fields must be answered, unless marked *(optional)*

Company details

Country company is registered in

Start typing a country ...

Company contact details

Company phone number

Fax *(optional)*

Company's physical address

Country

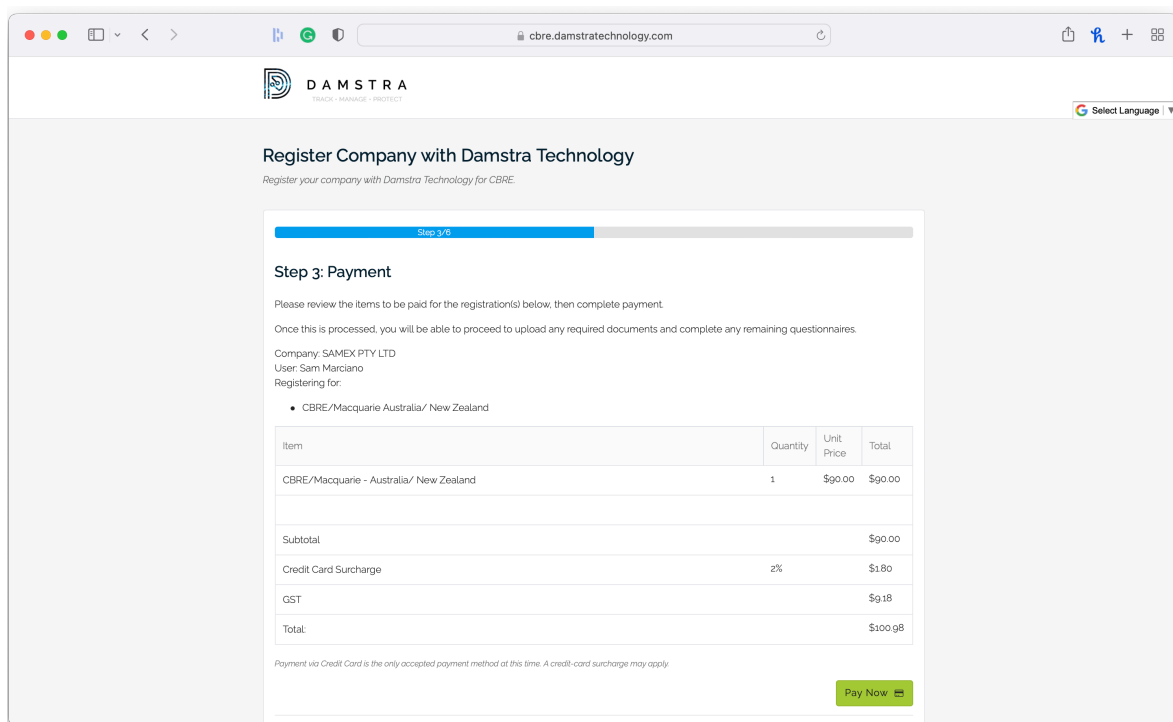
Start typing a country ...

Street address

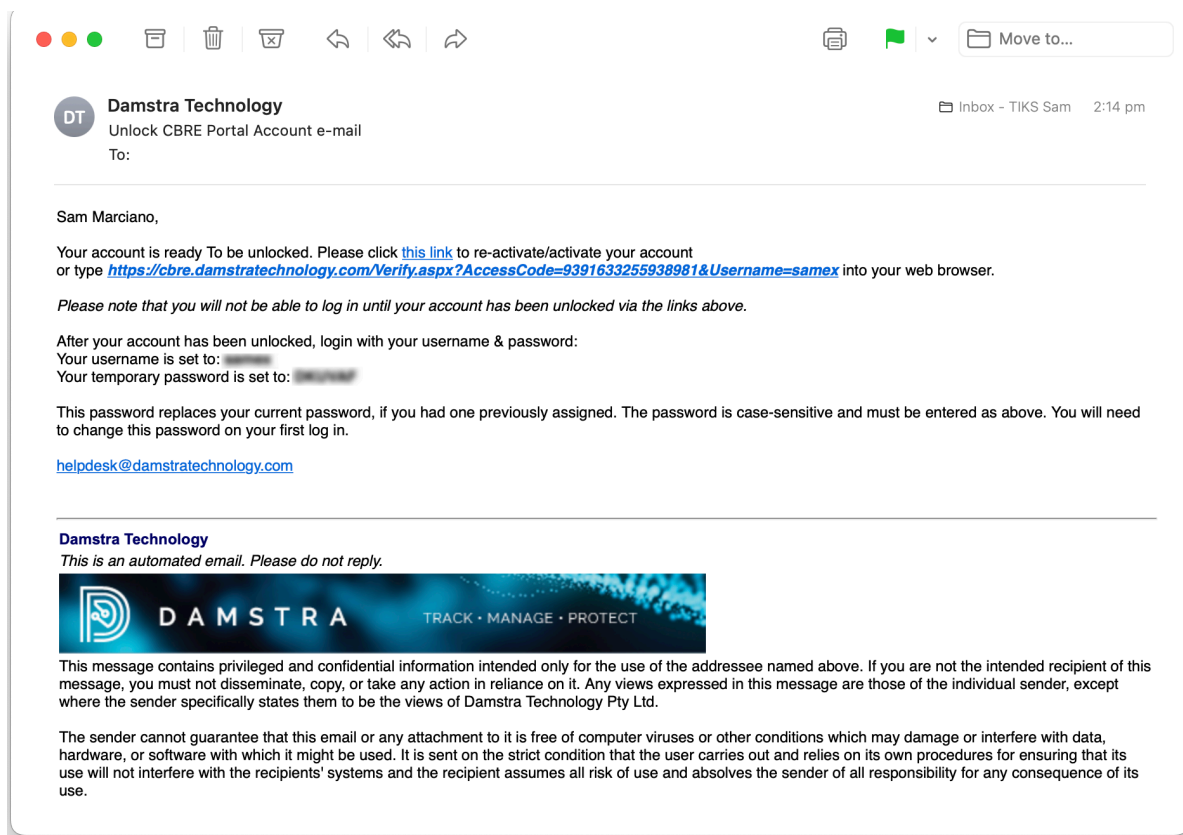
Start typing the street address ...



Troisième étape - Payer les frais de vérification

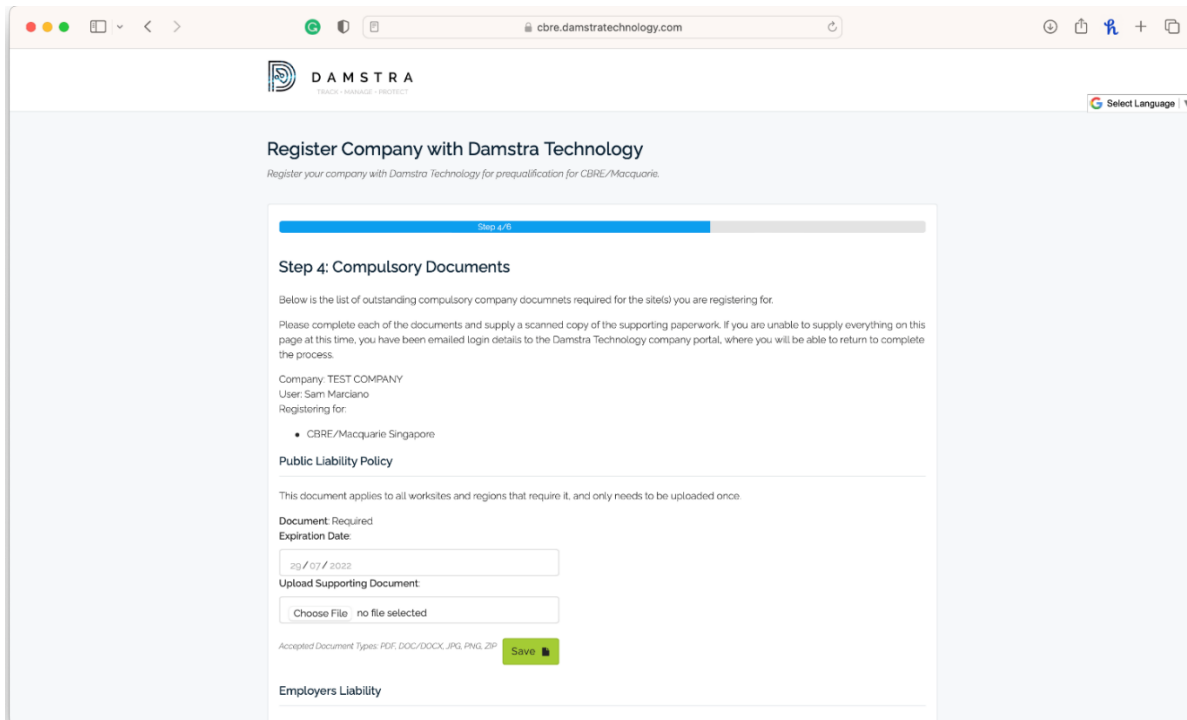


Une fois inscrit, une notification de confirmation avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sera envoyée à votre adresse e-mail enregistrée.



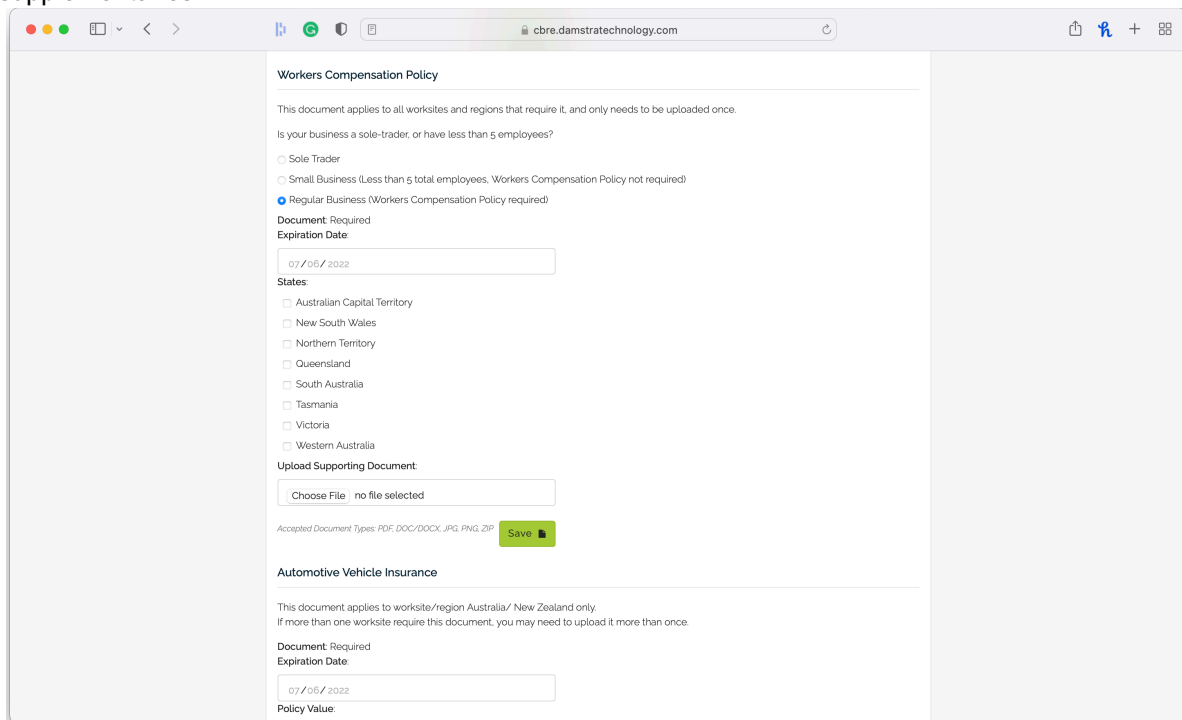
Quatrième étape - Téléchargez les documents d'assurance obligatoires

NOTE: Les documents d'assurance sont basés sur des exigences prédéterminées définies par CBRE / Macquarie Group

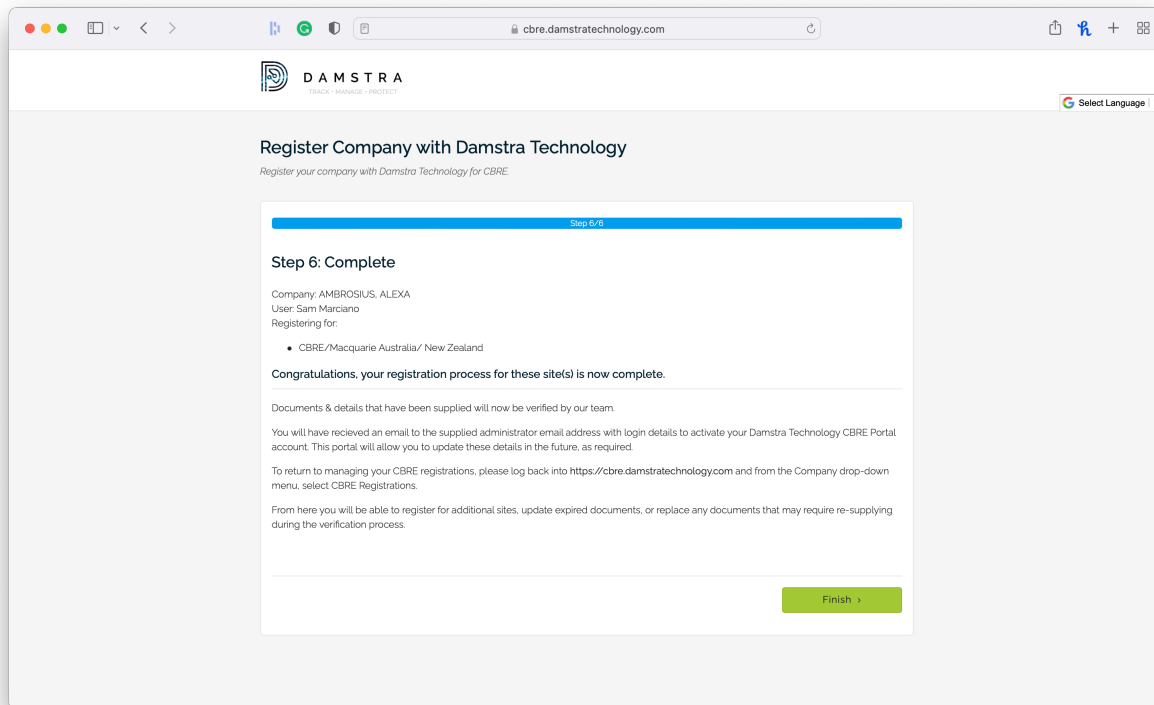


Cinquième étape - Télécharger des documents d'assurance secondaires (basés sur des critères)

Si vous répondez « oui » à certaines questions, vous serez peut-être invité à télécharger des documents d'assurance supplémentaires.



Sixième étape - Soumettre l'enregistrement du fournisseur pour vérification



4. Que se passe-t-il ensuite ?

Traitement de l'inscription du fournisseur

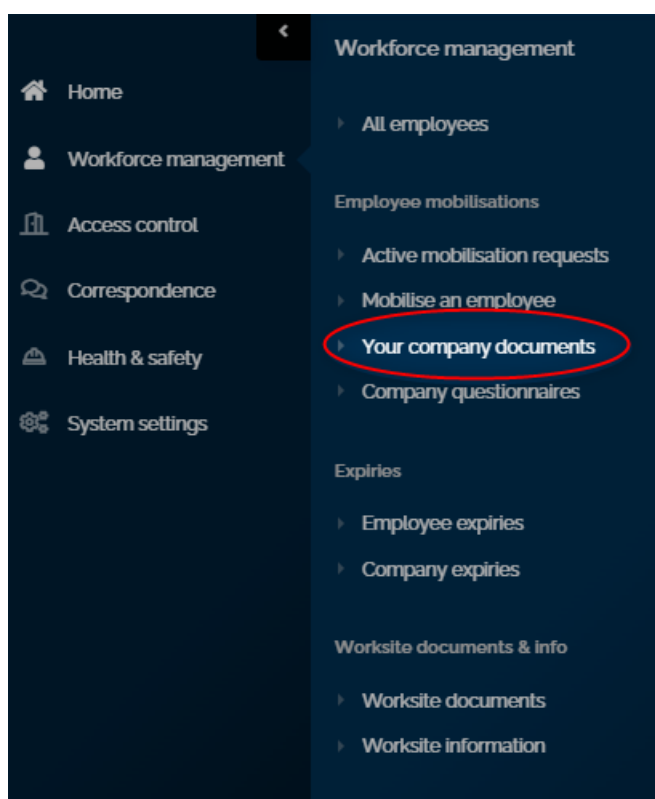
Damstra Technology examinera l'enregistrement de votre fournisseur dans un délai de 24 heures et, en fonction des exigences de CBRE, acceptera ou refusera la documentation. Vous recevrez un e-mail contenant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe uniques pour votre compte de portail d'entreprise. Si l'urgence est requise, vous pouvez téléphoner à Damstra pour demander une priorité élevée.

NOTE:

Ce n'est pas un engagement qu'il sera traité immédiatement mais cela alertera l'équipe de Damstra que ces réservations nécessitent une attention urgente.

Documentation/inscription refusée

Si les documents soumis sont refusés, vous recevrez un e-mail automatisé indiquant la raison. Pour soumettre des éléments modifiés, reconnectez-vous au portail de votre entreprise et téléchargez à nouveau la documentation correcte via le module **Documents de votre entreprise**.



Ici, vous verrez une liste de tous vos documents d'assurance et le statut de chaque dossier. Si une action est requise, vous serez invité à télécharger un nouveau fichier pour vérification.

Your company documents Ⓜ Upload document

Required documents Approved documents Verification History

Required documents

These documents are required for your employee's mobilisations

Showing 1 - 7 of 7

Name	Worksite	Status
Anne Docu	DMS Test	Yet to send for verification
Company Pre- Qualification	Demonstration Site 1	Yet to send for verification
Custom document 1	Demo worksite three	Attention required
Motor Vehicle Insurance	AGL Antlene Facility	Attention required
QA Insurance	DMS Test	Yet to send for verification
Testing Insurance 1	Demonstration Site 3	Expired on 30 May 2020
Workers Compensation/Sole Trader	n/a	Expired on 5 May 2022

Showing 1 - 7 of 7

Assurances approuvées

Une fois vos vérifications d'assurance terminées, un e-mail automatisé sera envoyé à votre entreprise confirmant ou rejetant votre inscription de fournisseur.

Vous recevrez une notification vous informant de l'expiration de toute assurance 3 mois et 1 mois avant la date d'expiration enregistrée.

5. FAQ

Général

Quelle est la configuration minimale requise ?

Damstra a été développé à l'aide de technologies modernes et, par conséquent, a besoin d'un navigateur Web moderne.

Damstra ne prend en charge que la dernière version des navigateurs Web les plus populaires, notamment :

- Google Chrome
- MozillaFirefox
- Bord Microsoft
- Safari
- Opéra

Quel est le rôle de Damstra ?

Le travail de Damstra consiste à collecter, traiter et gérer les données des fournisseurs et des sous-traitants pour le compte de CBRE et de son client Macquarie Group. Damstra n'édicte pas les règles mais veille au respect des règles CBRE et au respect du programme de gestion des entrepreneurs.

Dans le cadre de la plate-forme de gestion des sous-traitants du groupe CBRE/Macquarie, certaines assurances, documents et qualifications sont requis avant que le groupe CBRE/Macquarie n'autorise ses fournisseurs à exécuter un rôle ou un travail particulier sur leurs sites.

Comment puis-je obtenir une exemption d'une exigence?

Selon le protocole client, vous pouvez contacter votre point de contact CBRE.

Mes frais d'inscription expirent-ils ?

Oui, votre inscription expire chaque année.



Où puis-je consulter la politique de confidentialité et les conditions générales de Damstra ?

Vous pouvez consulter notre politique de confidentialité et nos conditions ici : <https://damstratechnology.com/terms-conditions#terms-conditions>

Assurance

J'ai envoyé mes documents d'assurance hier, pourquoi n'ai-je rien entendu ?

Damstra dispose de 24 heures pour traiter les documents après leur réception. Une fois que Damstra a reçu et traité tous les documents corrects et les formulaires remplis, votre entreprise reçoit un e-mail d'inscription pour vous informer de la marche à suivre.

Pourquoi dois-je remplir une question d'assurance et télécharger un certificat d'assurance ?

Chaque question d'assurance doit être remplie et soumise pour être examinée et vérifiée. Le téléchargement d'un certificat d'assurance avec la réponse à la question permet aux informations saisies d'être validées par Damstra.

Dois-je présenter ma police d'assurance ou mon attestation d'assurance ?

Il vous suffit de fournir votre attestation d'assurance.

À qui puis-je parler des exigences en matière d'assurance ?

Vous pouvez discuter des exigences en matière d'assurance avec un représentant du service client Damstra. Cependant, les exigences en matière d'assurance ont été fixées par CBRE.

Devenir une entreprise approuvée par bon de commande

Compte de trading/option de paiement du bon de commande

1. Une demande doit être déposée auprès du service comptable/financier de Damstra à l'avance avant l'intention d'utiliser un bon de commande.
2. Veuillez envoyer votre demande d'intention à accounts@damstratechnology.com
En cas d'approbation, la société fournisseur doit émettre un bon de commande en fonction de son accord avec le service financier.
3. L'option PO est activée pour le fournisseur demandeur.
4. Les inscriptions avant l'émission du bon de commande doivent être payées via CC.
5. Lors de l'inscription d'un travailleur, l'option PO pour le paiement doit être disponible (PO à télécharger et numéro de PO à fournir).

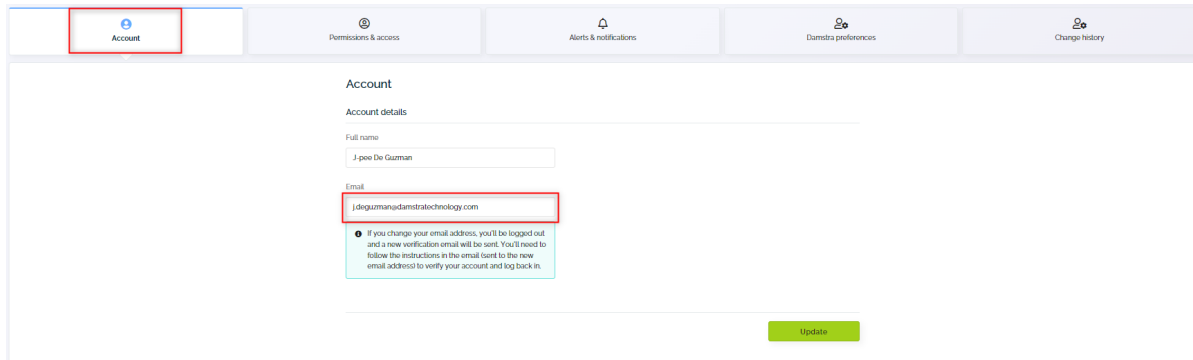
Considérations

- 12 mois avec la technologie Damstra .
- L'entreprise doit avoir au moins 20 utilisateurs actifs.

Puis-je mettre à jour/modifier mes informations de connexion ?

du portail fournisseur sont créés avec une adresse e-mail et un mot de passe désignés. Vous serez invité à mettre à jour votre mot de passe la première fois que vous vous connecterez au système, mais si vous souhaitez modifier votre adresse e-mail par défaut, vous pouvez le faire dans votre portail fournisseur.

Sélectionnez **Paramètres système > Comptes de connexion utilisateur > Détails > Compte** - dans cet onglet, vous pouvez mettre à jour l'adresse e-mail.



Comptes d'employé - sont automatiquement créés lorsqu'un employé est ajouté à votre entreprise. En utilisant le numéro d'identification Damstra unique des employés comme nom d'utilisateur, cela ne peut pas être modifié. Leur adresse e-mail, par défaut, est également indiquée dans leur dossier d'employé.

Puis-je demander le remboursement des frais d'inscription à l'assurance auprès de CBRE ?

Non, les frais d'inscription à l'assurance sont un coût à gérer pour les entreprises individuelles.

Création d'administrateurs supplémentaires

Avec le nouveau portail d'entreprise, vous pouvez créer autant d'administrateurs que vous le souhaitez. Vous pouvez soit avoir quelqu'un en tant qu'utilisateur **administrateur** . Cliquez pour en nommer un sous **Paramètres système > Comptes de connexion utilisateur**