

CBRE

TJKS
A Damstra Company



D A M S T R A
CONNECT + PROTECT YOUR WORLD

LIEFERANTEN-COMPLIANCE-LÖSUNG

ÜBERPRÜFUNG DER LIEFERANTENVERSICHERUNG

CBRE
MACQUARIE-GRUPPE

Dokumentreferenz:
Version:
Datum:

Endgültig
1.3
25. Mai 2023



1. ÜBERSICHT	3
2. HILFE	3
3. REGISTRIERUNG DER CBRE-LIEFERANTENVERSICHERUNG	3
<i>Schritt eins – Land auswählen</i>	5
<i>Schritt zwei – Firmendaten eingeben</i>	5
<i>Schritt drei – Verifizierungsgebühren zahlen</i>	6
<i>Schritt vier – Pflichtversicherungsdokumente hochladen</i>	7
<i>Schritt fünf – Sekundärversicherungsdokumente hochladen (basierend auf Kriterien)</i>	7
<i>Schritt sechs – Lieferantenregistrierung zur Überprüfung einreichen</i>	8
4. WAS PASSIERT ALS NÄCHSTES?	9
<i>Abwicklung der Lieferantenregistrierung</i>	9
<i>Abgelehnte Dokumentation/Registrierung</i>	9
<i>Zugelassene Versicherungen</i>	10
5. FAQs	10
ALLGEMEINES	10
<i>Was sind die Mindestsystemanforderungen?</i>	10
<i>Welche Rolle spielt Damstra?</i>	10
<i>Wie erhalte ich eine Befreiung von einer Pflicht?</i>	10
<i>Verfällt meine Anmeldegebühr?</i>	10
<i>Wo kann ich die Datenschutzrichtlinien und Geschäftsbedingungen von Damstra einsehen?</i>	10
VERSICHERUNG	11
<i>Ich habe gestern meine Versicherungsunterlagen abgeschickt, warum habe ich nichts gehört?</i>	11
<i>Warum muss ich eine Versicherungsfrage ausfüllen und eine Versicherungsbescheinigung hochladen?</i> ..	11
<i>Muss ich meine Versicherungspolice bzw. Versicherungsbescheinigung vorlegen?</i>	11
<i>Mit wem kann ich über die Versicherungsanforderungen sprechen?</i>	11
EIN FÜR BESTELLUNGEN ZUGELASSENES UNTERNEHMEN WERDEN	11
KANN ICH MEINE ANMELDEDATEN AKTUALISIEREN/ÄNDERN?	11
<i>Kann ich von CBRE eine Erstattung der Versicherungsregistrierungsgebühren verlangen?</i>	12
<i>Erstellen zusätzlicher Administratoren</i>	12



1. Überblick

CBRE hat bei der Verwaltung der Dienstleistungen für seinen Kunden Macquarie Group Damstra Technology mit der elektronischen Aufzeichnung der Lieferanten- und Arbeitnehmer-Compliance beauftragt.

Das Lieferantenmanagementsystem von Damstra wurde entwickelt, um bei Bedarf Folgendes effektiv zu verwalten:

- Überprüfung und Einhaltung der Lieferantenversicherung
- Arbeitnehmerregistrierung und Compliance
- Arbeitsauftrags-Workflow und Zuweisung an einen konformen Mitarbeiter

Als beauftragter Lieferant von CBRE, der Waren oder Dienstleistungen für die Macquarie Group bereitstellt, sind Sie auf Anfrage von CBRE verpflichtet, Ihr Unternehmen bei Damstra Technology zu registrieren, um Ihre Compliance sicherzustellen. Dies ist eine zwingende Anforderung von CBRE und Macquarie. Wenn Sie diese nicht erfüllen, kann Ihr Unternehmen keine Dienstleistungen mehr für Macquarie erbringen.

2. Hilfe

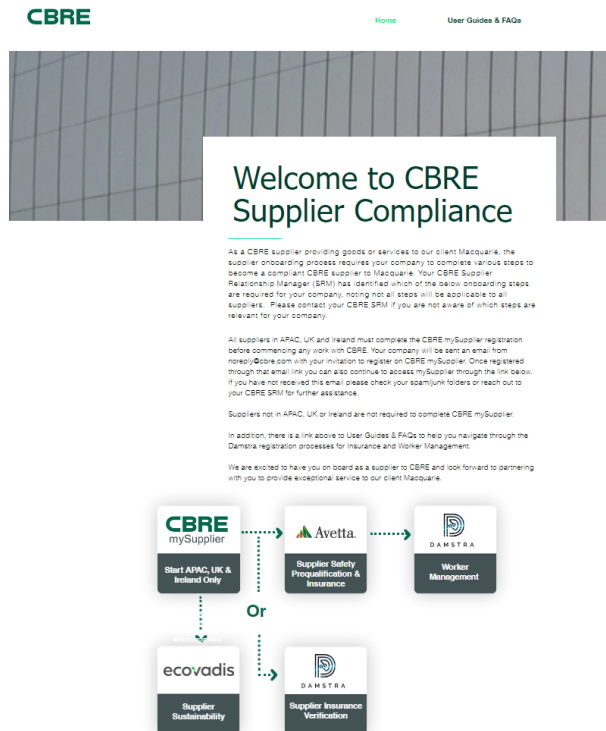
Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe beim Registrierungsprozess benötigen, wenden Sie sich bitte an Damstra Technology unter Australien 1300 722 801, Neuseeland 0800 722801, USA 888 8377688 oder Großbritannien 020 39952399 oder für jedes andere Land unter service@damstratechnology.com . oder über den Damstra-Online-Chat.

Außerdem steht Ihnen auf jeder Seite eine Chat-Support-Funktion zur Verfügung, wenn Sie in den Systemen arbeiten.

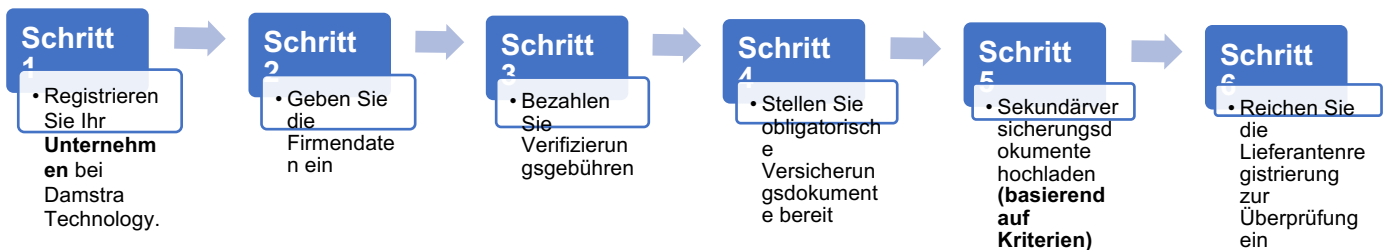
3. Registrierung der CBRE-Lieferantenversicherung

Damstra Insurance Verification ist ein technologiegestützter Prozess, der sicherstellt, dass CBRE-Lieferanten, die Dienstleistungen für die Macquarie Group erbringen, über die von CBRE geforderten relevanten Versicherungspolicen verfügen.

Wenn CBRE Ihnen empfiehlt, sich für die Damstra-Lieferantenversicherungsprüfung zu registrieren, müssen Sie sich im Damstra-Portal über das Lieferantenversicherungsprüfungssymbol auf www.greensuppliercompliance.com registrieren .



Es gibt fünf Hauptschritte, um Ihr Unternehmen bei Damstra zu registrieren



Die Damstra-Gebühr für die Überprüfung der Versicherungsdokumente eines Lieferanten beträgt 90 AUD pro Jahr und ist vom Lieferanten per Kreditkarte zu zahlen. Ab Dezember 2022 stehen Ihnen zum Zeitpunkt der Zahlung auch Möglichkeiten zur Zahlung in lokaler Währung zur Verfügung.

Die folgende Schritt-für-Schritt-Anleitung führt Sie durch die erforderlichen Vorarbeiten für die CBRE/Macquarie Group.

Um diese Schritte auszuführen, benötigen Sie:

- die ABN/NZBN-Nummer Ihres Unternehmens (falls zutreffend).
- die eingetragenen Namen und Handelsnamen Ihres Unternehmens.
- die Kontaktdaten Ihres Unternehmens.
- Kreditkartendaten für die Zahlung zur Versicherungsüberprüfung.

HINWEIS: Dieser Schritt ist nur erforderlich, wenn Ihr Unternehmen noch nicht bei Damstra Technology registriert ist.



Schritt eins – Land auswählen

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 1/6

Step 1: Country/Region selection

Select the Prequalification Businesses/Countries/Regions that you are registering with Damstra Technology.

For new suppliers registering within Australia and New Zealand, you will be asked to pay via Credit Card only. Suppliers outside of Australia and New Zealand will be invoiced directly by Damstra Technology

Currently selected:

None currently selected

Search ...



CBRE/Macquarie

APAC

Australia



China



Hong Kong



Indonesia

Schritt zwei – Geben Sie die Firmendaten ein

Register Company with Damstra Technology

Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.

Step 2/6

Step 2: Company Details

Please fill in the required details for your company, and press Next to proceed.

- CBRE/Macquarie Australia

All fields must be answered, unless marked *(optional)*

Company details

Country company is registered in

Start typing a country ...

Company contact details

Company phone number

Fax *(optional)*

Company's physical address

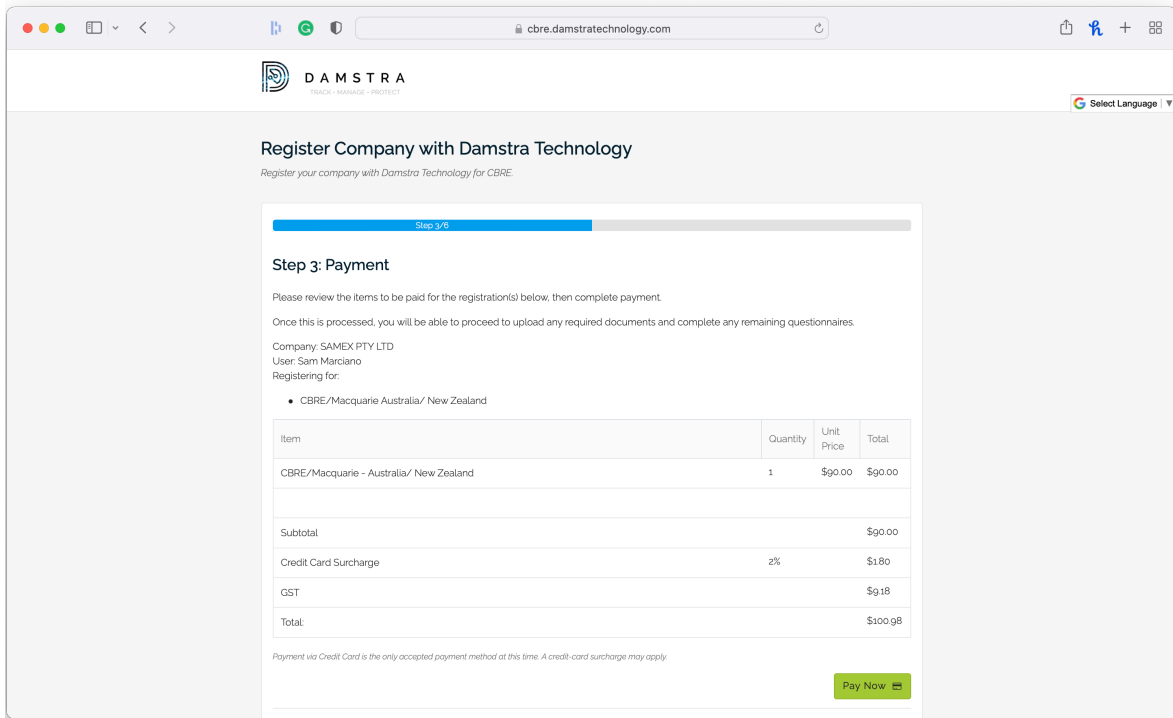
Country

Start typing a country ...

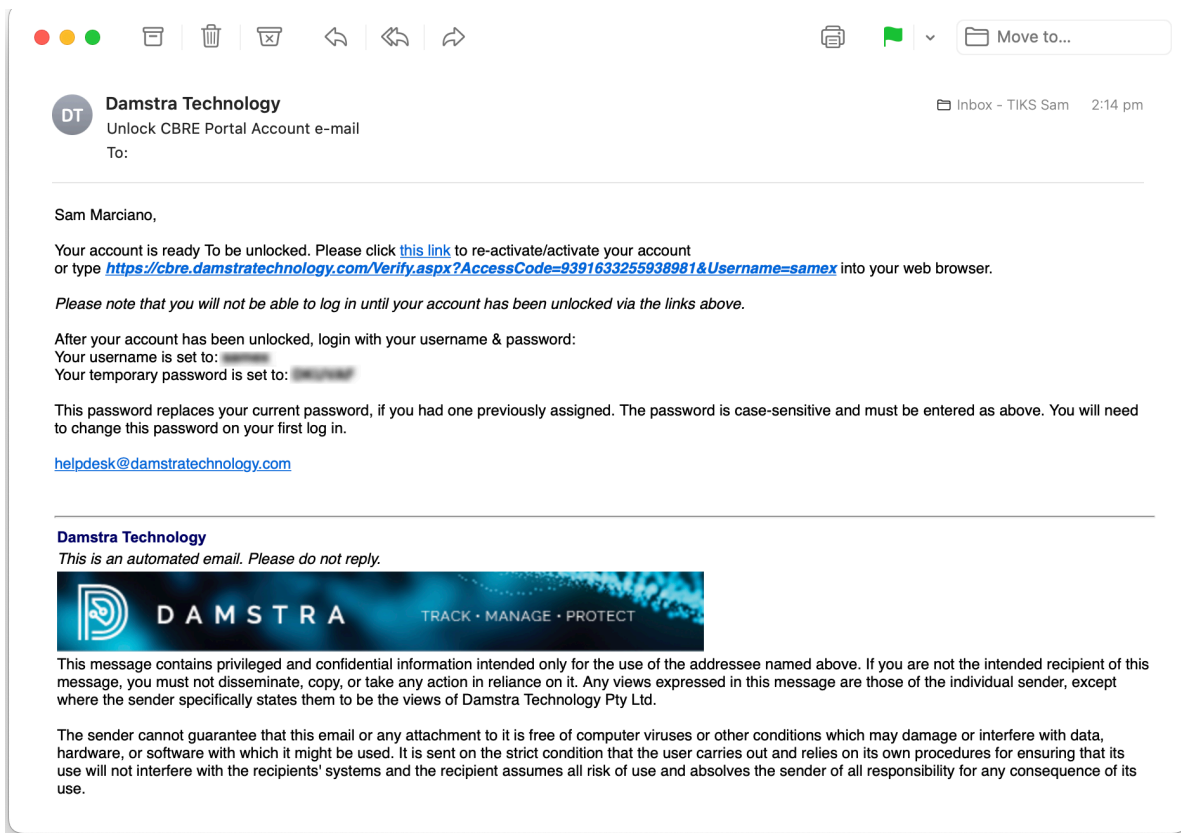
Street address

Start typing the street address ...

Schritt drei – Verifizierungsgebühren zahlen



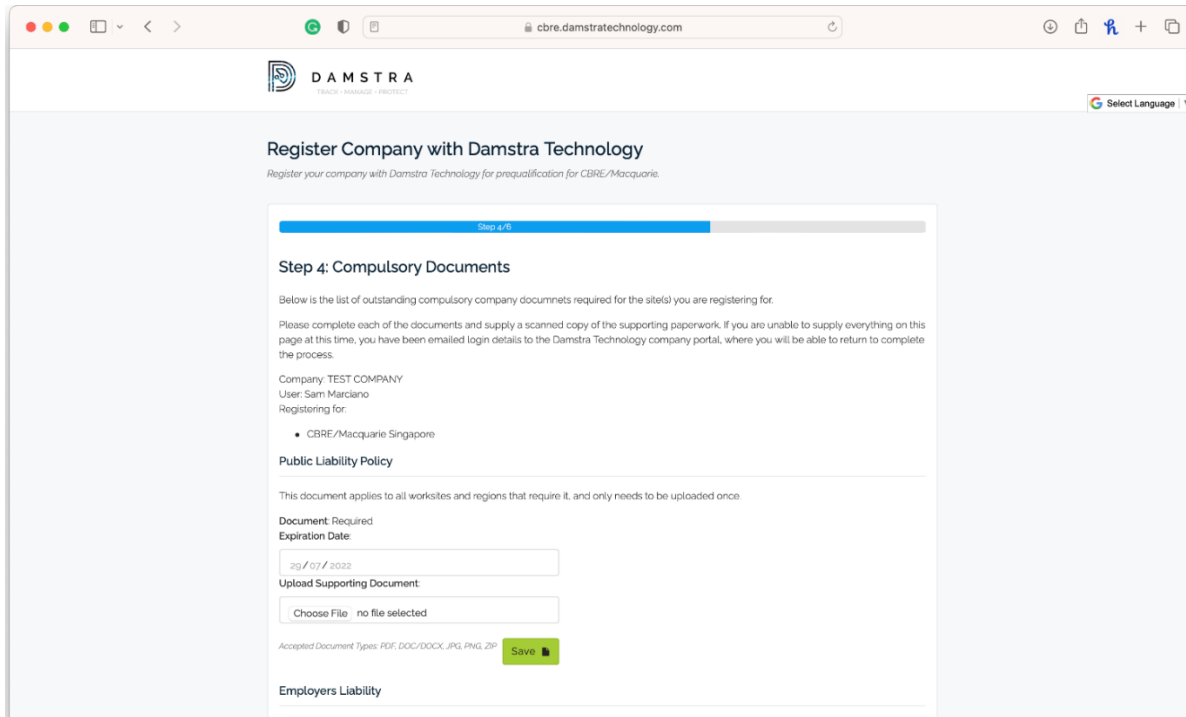
Nach der Registrierung wird eine Bestätigungsbenachrichtigung mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an Ihre registrierte E-Mail-Adresse gesendet.



Schritt vier – Pflichtversicherungsdokumente hochladen

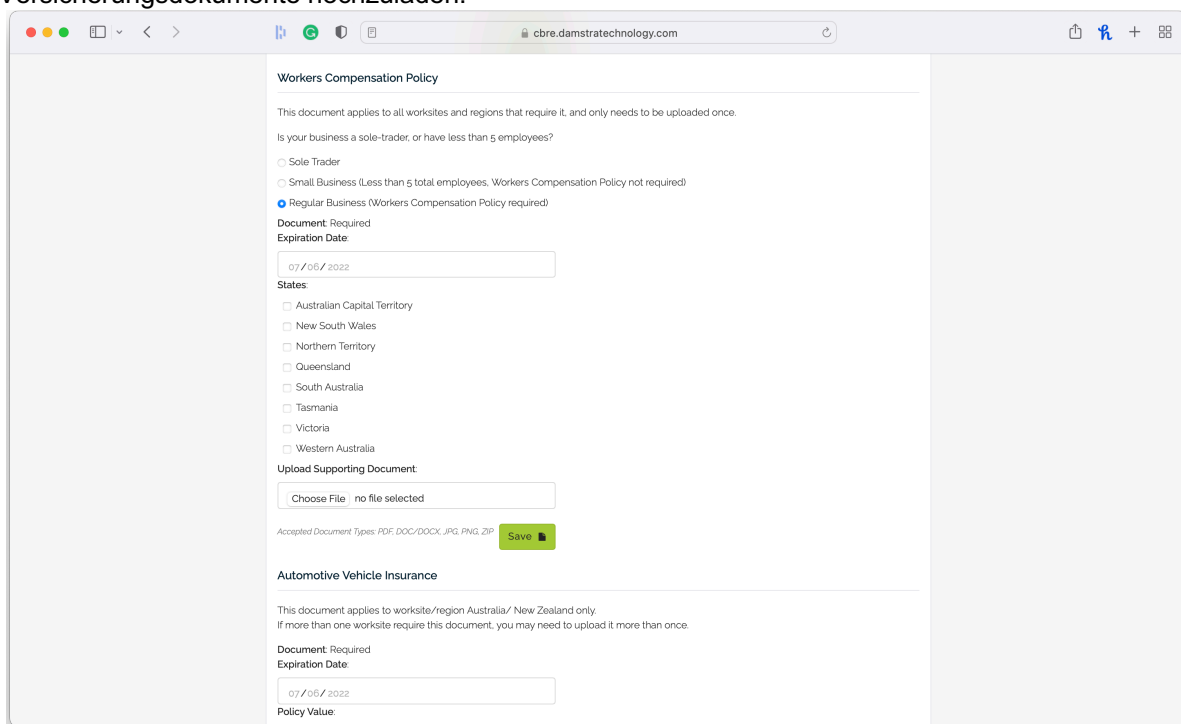
NOTIZ:

Versicherungsdokumente basieren auf vorab festgelegten Anforderungen der CBRE/Macquarie Group

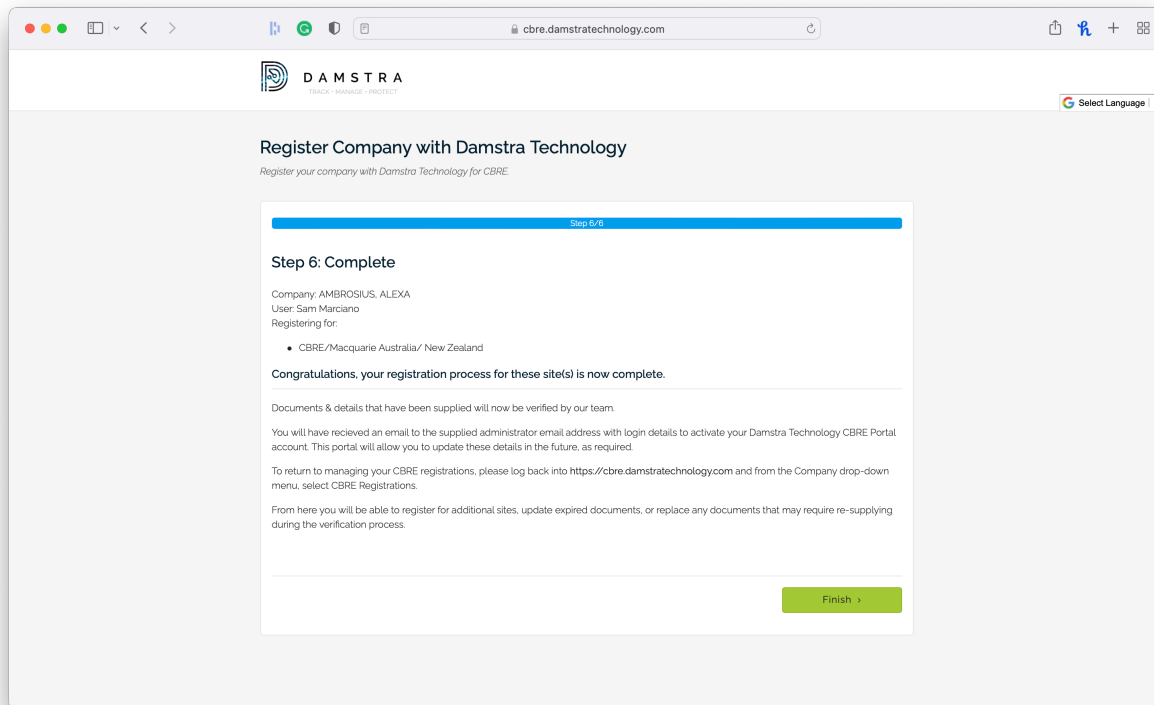


Schritt fünf – Sekundärversicherungsdokumente hochladen (basierend auf Kriterien)

Wenn Sie die festgelegten Fragen mit „Ja“ beantworten, werden Sie möglicherweise aufgefordert, zusätzliche Versicherungsdokumente hochzuladen.



Schritt sechs – Lieferantenregistrierung zur Überprüfung einreichen



4. Was passiert als nächstes?

Bearbeitung der Lieferantenregistrierung

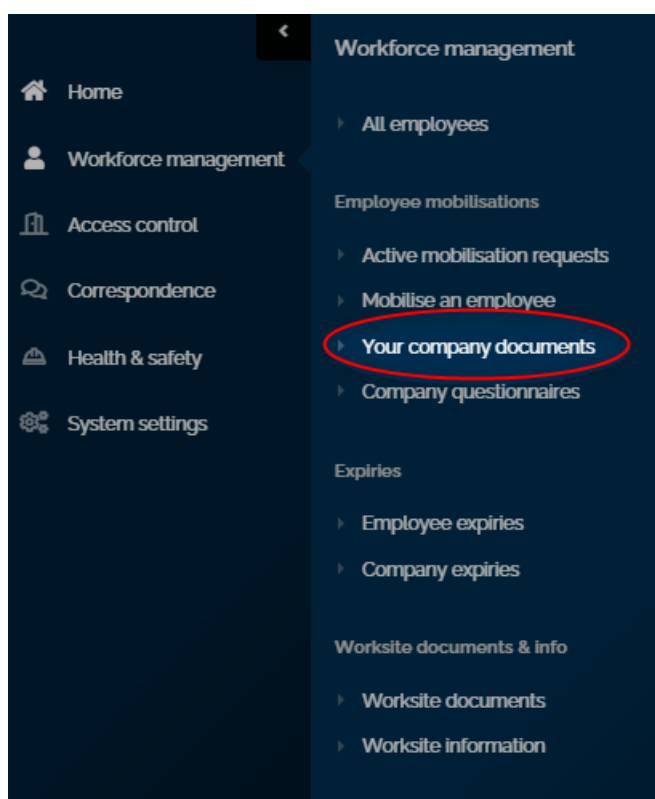
Damstra Technology prüft die Registrierung Ihres Lieferanten innerhalb von 24 Stunden und akzeptiert oder lehnt die Dokumentation auf Grundlage der Anforderungen von CBRE ab. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem eindeutigen Benutzernamen und Passwort für Ihr Unternehmensportal-Konto. Wenn Dringlichkeit erforderlich ist, können Sie Damstra anrufen, um eine hohe Priorität anzufordern.

NOTIZ:

Dies ist keine Zusage, dass die Buchung sofort bearbeitet wird, aber sie macht das Damstra- Team darauf aufmerksam, dass diese Buchung dringend bearbeitet werden muss.

Abgelehnte Dokumentation/Registrierung

Wenn die eingereichten Unterlagen abgelehnt werden, erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit der Begründung. Um geänderte Artikel einzureichen, melden Sie sich erneut bei Ihrem Unternehmensportal an und laden Sie die korrekte Dokumentation über das Modul „Ihre Unternehmensdokumente“ erneut hoch .



Hier sehen Sie eine Liste aller Ihrer Versicherungsdokumente und den Status jedes Datensatzes. Wenn eine Aktion erforderlich ist, werden Sie aufgefordert, eine neue Datei zur Überprüfung hochzuladen.

Your company documents Ⓜ Upload document

Required documents Approved documents Verification History

Required documents

These documents are required for your employee's mobilisations

Showing 1 - 7 of 7

Name	Worksite	Status
▼ Anne Docu	DMS Test	⚠ Yet to send for verification
▼ Company Pre- Qualification	Demonstration Site 1	⚠ Yet to send for verification
▼ Custom document 1	Demo worksite three	⚠ Attention required
▼ Motor Vehicle Insurance	AGL Antienne Facility	⚠ Attention required
▼ QA Insurance	DMS Test	⚠ Yet to send for verification
▼ Testing Insurance 1	Demonstration Site 3	⚠ Expired on 30 May 2020
▼ Workers Compensation/Sole Trader	n/a	⚠ Expired on 5 May 2022

Showing 1 - 7 of 7

Von Versicherungen zugelassen

Sobald Ihre Versicherungsüberprüfungen abgeschlossen sind, wird eine automatische E-Mail an Ihr Unternehmen gesendet, in der Ihre Lieferantenregistrierung bestätigt oder abgelehnt wird.

Sie erhalten 3 Monate und 1 Monat vor dem eingetragenen Ablaufdatum eine Benachrichtigung über den Ablauf etwaiger Versicherungen.

5. FAQs

Allgemein

Was sind die Mindestsystemanforderungen?

Damstra wurde mit modernen Technologien entwickelt und benötigt daher einen modernen Webbrowser. Damstra unterstützt nur die neueste Version der beliebtesten Webbrowser, darunter:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari
- Oper

Welche Rolle spielt Damstra?

Damstras Aufgabe besteht darin, im Namen von CBRE und seinem Kunden Macquarie Group Lieferanten- und Auftragnehmerdaten zu sammeln, zu verarbeiten und zu verwalten. Damstra legt keine Regeln fest, sondern stellt die Einhaltung der CBRE-Regeln und die Einhaltung des Auftragnehmermanagementprogramms sicher.

Als Teil der Auftragnehmermanagementplattform der CBRE/Macquarie Group sind bestimmte Versicherungen, Dokumente und Qualifikationen erforderlich, bevor die CBRE/Macquarie Group ihren Lieferanten die Ausübung einer bestimmten Rolle oder Aufgabe an ihren Standorten gestattet.

Wie erhalte ich eine Befreiung von einer Pflicht?

Abhängig vom Kundenprotokoll können Sie sich an Ihren CBRE-Ansprechpartner wenden.

Verfällt meine Anmeldegebühr?

Ja, Ihre Registrierung läuft jährlich ab.

Wo kann ich die Datenschutzrichtlinien und Geschäftsbedingungen von Damstra einsehen?

Unsere Datenschutzrichtlinien und Bedingungen können Sie hier einsehen: <https://damstratechnology.com/terms-conditions#terms-conditions>



Versicherung

Ich habe gestern meine Versicherungsunterlagen abgeschickt, warum habe ich nichts gehört?

Damstra hat nach Erhalt 24 Stunden Zeit, um die Unterlagen zu bearbeiten. Sobald Damstra alle korrekten Dokumente und ausgefüllten Formulare erhalten und verarbeitet hat, erhält Ihr Unternehmen eine Registrierungs-E-Mail, um Sie darüber zu informieren, was als nächstes zu tun ist.

Warum muss ich eine Versicherungsfrage ausfüllen und eine Versicherungsbescheinigung hochladen?

Jede Versicherungsfrage muss ausgefüllt und eingereicht werden, damit sie überprüft und verifiziert werden kann. Das Hochladen einer Versicherungsbescheinigung zusammen mit dem Ausfüllen der Frage ermöglicht die Validierung der eingegebenen Informationen durch Damstra.

Muss ich meine Versicherungspolice bzw. Versicherungsbescheinigung vorlegen?

Sie müssen lediglich Ihre Versicherungsbescheinigung vorlegen.

Mit wem kann ich über die Versicherungsanforderungen sprechen?

Sie können die Versicherungsanforderungen mit einem Damstra-Kundendienstmitarbeiter besprechen. Die Versicherungsanforderungen wurden jedoch von CBRE festgelegt.

Werden Sie ein für Bestellungen zugelassenes Unternehmen

Handelskonto/PO-Zahlungsoption

1. Vor der Absicht, eine Bestellung zu nutzen, muss rechtzeitig ein Antrag bei der Buchhaltungs-/Finanzabteilung von Damstra eingereicht werden.
2. Bitte senden Sie Ihre Absichtsanfrage an Accounts@damstratechnology.com
Im Falle einer Genehmigung muss das Lieferantenunternehmen auf der Grundlage seiner Vereinbarung mit der Finanzabteilung eine Bestellung ausstellen.
3. Die PO-Option wird für den anfragenden Lieferanten aktiviert.
4. Registrierungen vor der Ausstellung der Bestellung müssen über CC bezahlt werden.
5. Bei der Registrierung eines Arbeitnehmers sollte die PO-Option für die Zahlung verfügbar sein (PO muss hochgeladen und PO-Nummer angegeben werden).

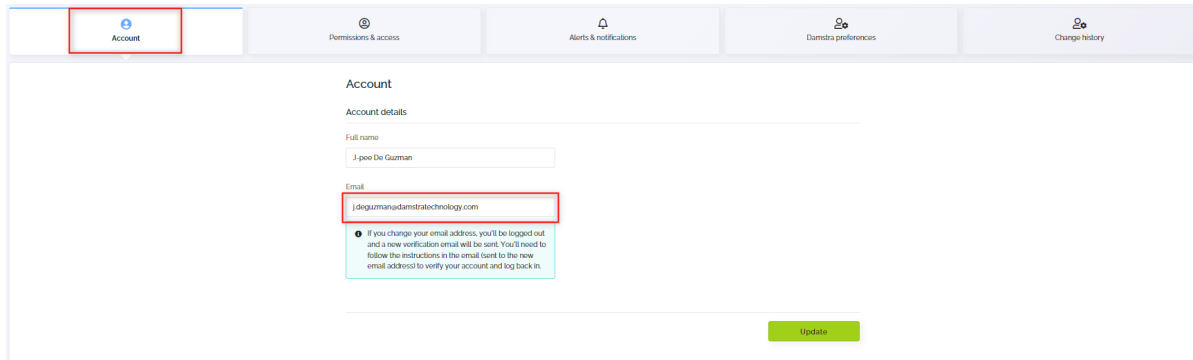
Überlegungen

- 12 Monate bei Damstra Technology.
- Das Unternehmen muss mindestens 20 aktive Benutzer haben.

Kann ich meine Anmeldedaten aktualisieren/ändern?

Lieferantenportal- Administratoren werden mit einer angegebenen E-Mail-Adresse und einem Passwort erstellt. Wenn Sie sich zum ersten Mal am System anmelden, werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu aktualisieren. Wenn Sie jedoch Ihre Standard-E-Mail-Adresse ändern möchten, können Sie dies in Ihrem Lieferantenportal tun.

Wählen Sie **Systemeinstellungen > Benutzer-Login-Konten > Details > Konto** – auf dieser Registerkarte können Sie die E-Mail-Adresse aktualisieren.



Mitarbeiterkonten – werden automatisch erstellt, wenn ein Mitarbeiter zu Ihrem Unternehmen hinzugefügt wird. Durch die Verwendung der eindeutigen Damstra- ID-Nummer des Mitarbeiters als Benutzernamen kann dies nicht geändert werden. Ihre E-Mail-Adresse wird standardmäßig auch in ihrem Mitarbeiterdatensatz aufgeführt.

Kann ich von CBRE eine Erstattung der Versicherungsregistrierungsgebühren verlangen?

Nein, die Registrierungsgebühren für Versicherungen sind ein Kostenfaktor, der von den einzelnen Unternehmen verwaltet werden muss.

Erstellen zusätzlicher Administratoren

Mit dem neuen Unternehmensportal können Sie beliebig viele Administratoren anlegen. Sie können entweder einen **Standardbenutzer** oder einen **Admin-Login-Konten** einen zu benennen [Create new company user](#) Klicken Sie, um unter **Systemeinstellungen > Benutzer-**