

# CBRE

**TJKS**  
A Damstra Company



**D A M S T R A**  
CONNECT + PROTECT YOUR WORLD

---

## 供應商合規解決方案

工人管理

世邦魏理仕

客戶

麥格理集團

---

文件參考號：

版本：

日期：

已發布

1.5

2023年5月25日



1. 概述 .....	3
2. 援助 .....	3
3. 世邦魏理仕工人管理 .....	4
4. 註冊您的公司 (步驟 1) .....	5
5. 註冊/動員您的員工/工人到 CBRE 網站 (第 2 步) .....	5
5.1 動員新員工 .....	5
5.2 動員現有員工 .....	10
6. DAMSTRA 對新員工/動員請求的審查 .....	14
處理在線註冊 .....	14
拒絕文件/註冊 .....	14
7. DAMSTRA LEARNING - 在線培訓鏈接 .....	14
員工/工人入職培訓 .....	14
註冊獲批 .....	14
8. 及時更新您的員工/工人詳細信息 .....	15
8.1 檢查員工檔案 .....	15
8.2 檢查員工/公司的有效期 .....	15
9. 常見問題解答 .....	17
9.1 概述 .....	17
9.2 工人登記 .....	18
9.3 成為採購訂單批准的公司 .....	22
快速參考指南 .....	23



## 1. 概述

世邦魏理仕在為其客戶麥格理集團管理服務時，已聘請 Damstra Technology 以電子方式記錄供應商和工人的合規情況。

Damstra 的供應商管理系統旨在根據需要有效管理：

- 供應商保險驗證和合規性
- 工人登記和合規
- 工單工作流程和分配給合規工人

作為向麥格理集團提供商品或服務的 CBRE 指定供應商，如果 CBRE 要求，您需要向 Damstra Technology 註冊您的公司，以確保您的合規性。這是 CBRE 和 Macquarie 的強制性要求，否則將導致您的公司無法再向 Macquarie 提供服務。

## 2. 協助

如果您對註冊過程有任何疑問或需要幫助，請通過以下方式聯繫 Damstra Technology：

Australia 1300 722 801

New Zealand 0800 722801

USA 888 8377688

UK 020 39952399

SNG 65 93666 108

對於任何其他國家/地區，請發送電子郵件至 [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)。

或者

通過 Damstra 在線聊天。

當您在系統中工作時，每個頁面上還會提供聊天支持功能。



### 3. 世邦魏理仕工人管理

世邦魏理仕/麥格理集團已聘請 Damstra Technology 以電子方式記錄員工合規情況並確保所需文件的驗證。

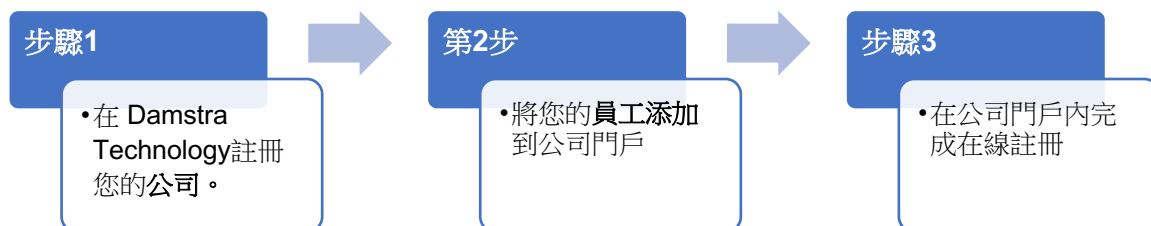
Damstra Technology 的企業保護平台 (EPP) 旨在通過以下方式有效管理我們的員工隊伍：

- 確保擁有一支合規且稱職的員工隊伍，其角色和各自的要求（包括帶照片的身份證件、入職培訓、特定角色所需的許可證和資格）。
- 安全存儲文件；包括但不限於許可證和資格。
- 為所有工人提供緊急聯繫人/近親詳細信息

作為 CBRE/麥格理集團 id 的指定供應商（根據 CBRE 的建議），您需要向 Damstra Technology 註冊您的公司和員工，並保持合規性，以確保您的工作場所訪問不會中斷。不合規的員工/工人將不被允許進入麥格理工廠。

如果 CBRE 建議您在 Damstra 工人管理部門註冊，您將需要使用 [www.greensuppliercompliance.com](http://www.greensuppliercompliance.com) 上的工人管理圖標在 Damstra 門戶中註冊。

在 Damstra 工人管理中註冊工人需要三個主要步驟



以下分步指南將引導您完成 CBRE 和我們的客戶麥格理需要完成的工作。



## 4. 註冊您的公司（步驟 1）

### 筆記：

僅當您的公司之前未在 Damstra Technology 註冊時才需要執行此步驟。

要完成此步驟，您將需要：

- 貴公司的 ABN/NZBN 號碼（如果適用）
- 貴公司的註冊名稱和商號
- 貴公司的聯繫方式
- 轉到註冊鏈接：<https://cbre.damstratechnology.com/Register>

Damstra 將審核您的公司註冊並將登錄名和密碼發送到指定的電子郵件地址。

## 5. 註冊/動員您的員工/工人到 CBRE 網站（第 2 步）

筆記：每位需要在麥格理站點的 CBRE 工作的員工都需要完成此步驟

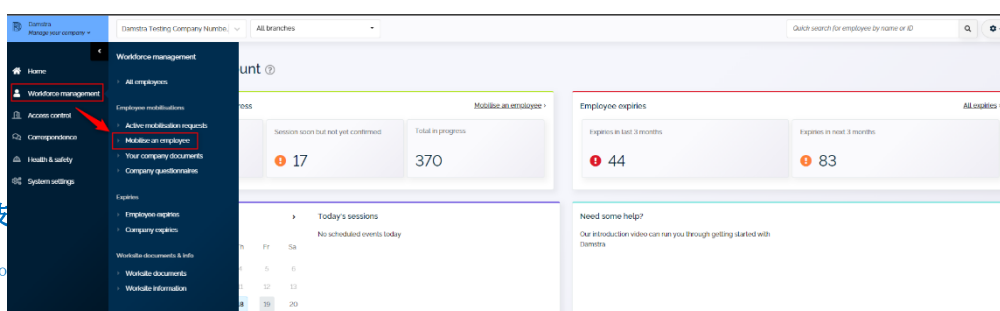
### 5.1 動員新員工

- 如果您要調動新員工之前尚未添加到您的公司門戶帳戶，則需要執行此步驟。
- 要註冊工人，您必須首先在“註冊您的公司”部分中提供您的公司詳細信息。

要完成此步驟，您將需要：

- 每個員工的聯繫方式。
- 每個員工的緊急聯繫人的詳細信息（可以是公司聯繫人）。
- 每位員工一張護照式照片（可以是自畫像）。
- 每位員工的照片身份證明。
- 了解每個員工可能在現場完成哪些工作/角色/任務，以及您需要什麼現場培訓/地點。如果不確定，請聯繫您的 CBRE/Macquarie 代表了解詳細信息。
- 信用卡或採購訂單以完成費用支付。

1. 請訪問 CBRE 供應商門戶網站[www.greensuppliercompliance.com](http://www.greensuppliercompliance.com)。
2. 點擊“員工管理”
3. 輸入確認您公司在 Damstra Technology 註冊的電子郵件中提供的用戶名和密碼。然後單擊登錄。
4. 登錄後，從公司門戶的菜單中單擊“勞動力管理”，然後“動員”員工。





5. 選擇新員工和他們正在調動的工作地點，然後單擊 Next >

**Mobilise an employee** ?

Get your employee ready to access and work on site

---

**Begin Mobilisation**

Employee

Mobilise

An existing employee

A new employee

Worksite mobilisation

Worksite

Mobilisation

---

Next >

6. 完整的要求—所有要求可以同時完成。

**New employee**

Demo worksite - Site Orientation

---

- 1 Employee's details
- 1 Photo & ID
- 1 Preferred session
- 1 Job titles, roles & tasks
- 1 Employee requirements
- 1 Employee online training



- 員工詳情
  - 可以添加從員工處獲得的信息。在轉到另一個部分之前不需要所有信息。

**Employee's details**

● Ensure you enter a first and last name so that you will be able to locate this mobilisation request on the active mobilisation requests page

**Personal details**

First name  Middle initials (optional)  Date of birth  Gender

Last name

**Contact details**

Email  Mobile number  Home phone (optional)  Work phone (optional)

**Residential address**

Country  Street address  Suburb/city  Post Code  State/region

**Next of kin**

Name  Relationship  Phone number

**Next of kin residential address**

Same as employee  
 Different address

Country  Street address  Suburb/city  Post Code  State/region

**Employment details**

Department  Unique Student Identifier (optional)

- 照片和身份證件
  - 填寫所需信息和附件。幫助批准的提示顯示了要求標準，例如照片要求。
  - 點擊
  - 一旦提供並滿足所有要求的標準，該要求將崩潰。
  - 錯誤消息將顯示不滿足要求標準的地方。
  - 單擊以在發送驗證之前編輯要求。

**Photo & ID**

**Employee photo (similar to a passport photo)**

✓ Photo already sent for verification

**Photo ID**

Type of photo ID

Drivers licence  
 Other authorised photo ID  
 Passport  
 Photo card ID

Type

Upload attachment

Is the back of the card in the above file?

Yes  No, upload separately  
The back of the card is required, even if blank

**Tips to help with approval**

- Name on document is this document will not be accepted if it doesn't match with the employee name entered
- Ensure files are high quality and clearly legible



- 首選時段
  - 僅在面對面動員時需要/可見。
  - 所選會議日期將決定完成請求所需的要求。

**Preferred session**

This employee **will not be booked in for the selected session** until the modification has been confirmed

● The selected session date will determine the requirements you'll need to complete for this request

Select preferred session

May 2023	1 Mon	2 Tue	3 Wed	4 Thu	5 Fri	6 Sat
7 Sun	8 Mon	9 Tue	10 Wed	11 Thu	12 Fri	13 Sat
14 Sun	15 Mon	16 Tue	17 Wed	18 Thu	19 Fri	20 Sat
21 Sun	22 Mon	23 Tue	24 Wed	25 Thu	26 Fri	27 Sat
28 Sun	29 Mon	30 Tue	31 Wed			

Currently selected: ● No time currently selected

- 職位名稱、角色和任務
  - 選擇所有相關職位、角色、任務和相關資格。

**Job titles, roles & tasks**

Demo Site A needs to know what type of work and roles this employee will be performing while on site, as well as any relevant qualifications they hold

● Can't find what you're looking for?  
Selecting the correct job titles/roles is important. If you can't find what you're looking for email [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com) for assistance

Job titles, roles & tasks for Demo Site A Portal Training 1

Select ALL that apply

● Traffic Controller - Stop / Slow

● Select ALL relevant job titles, roles, tasks and related qualifications  
e.g. Working at Heights, Confined Spaces, Hot Work (HOTO), at High Risk Licence Classes such as Forklift Operator, Rigging, Drogging and Crane Operator

- 員工要求—這些是工作場所所需的文件和信息，以證明員工能夠勝任其職責。

**Employee requirements**

These are the documents and information required by Demo Site A to prove employees are competent in their job/role

**Implement Traffic Control Plans**  
Required by Demo Site A for Traffic Controller - Stop / Slow job title

✓ Valid Implement Traffic Control Plans

**OHS**  
Required by Demo Site A

Option  
OHS Construction Induction - General Safety

Upload attachment  
TEMP DOCUMENT.pdf

Start date  
11/04/2023

Today

Is this document a card or a licence?  
 Yes  No, this is not a card or licence

Cancel Update

Tips to help with approval

- Employee name on document is J-Pee R De Guzman (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification title
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

Document not listed as an option?

Why is this required?

- 填寫所需信息，例如日期和附件。幫助批准的提示顯示了日期規則等要求標準。
- 點擊 **Upload**
- 一旦提供並滿足所有要求的標準，該要求將崩潰。
- 單擊以在發送驗證之前編輯要求。





**Evidence of Training**  
Required by Demo Site A for Health & Safety Coordinator / Advisor job title

Option  
Site Exemption/Variation for Work Health & Safety Coordinator / Advisor

Upload attachment  
Drop files here or click to upload  
TEMP DOCUMENT (1).pdf

Start date:  Today  
Expiry date: dd/mm/yyyy  
 Never expires

Is this document a card or a licence?  
 Yes  No, this is not a card or licence

Upload

**Tips to help with approval**

- Employee name on document is J-Pee R De Guzman (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification/skill
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

**Why is this required?**

- 員工在線培訓—這些是工作現場要求員工完成此次動員的課程。僅當所選工作地點需要在線培訓時，此部分才會可見。
  - 如果員工已經完成課程，則無需再做任何事情。如果他們尚未完成課程，在發送此請求進行驗證後，他們將通過電子郵件收到一個完成課程的鏈接。
  - 發送此動員不需要完成這些。

**Employee online training**  
These are the lessons Demo Site A requires the employee to complete for the mobilisation.

If the employee has already completed the lesson, there will be nothing further to do. If they have not completed the lesson, they'll be emailed a link to do so after this request has been sent for verification.

- These don't need to be completed to send this mobilisation for verification

**Contractor Management Portal Training**  
Required by Demo Site A

Lesson link will be sent to the employee when this request is sent for verification if not already completed

7. 一旦所有必需的動員要求部分都標記為

- ✔ Complete, verification required
- ✔ Complete, no verification required

- 單擊以完成動員請求。
- 填寫付款詳細信息並確認您同意條款和條件。
- 點擊

**Pay & send for verification**

Worksite & induction, registration or training	Details of payment	Amount
Demo worksite Site Induction	Site Induction Fee - until 15 Mar 2023	AUD \$ 250.00
Demo worksite Site Induction	Registration Fee 2 Year Registration Fee - until 6 Mar 2025	AUD \$ 270.00
	Credit card surcharge	AUD \$ 10.40
	GST	AUD \$ 53.04
	<b>Total to pay</b>	<b>AUD \$ 583.44</b>

Select a payment method

Back



Confirmation

You agree that everything that you have uploaded is, to the full extent of your knowledge, true & correct in regards to what is indicated. Where applicable, you confirm that you have discussed the possible collection of biometric data with your employees. They understand that biometric data will be collected for the purposes of positively identifying them at their place of work and that this will be used for, but not limited to, collecting their entry and exit times from their place of work, verifying them for the purposes of breath alcohol analysis and other purposes related to their employment. You have read and accepted Damstra Technology's [terms & conditions](#) and [privacy policy](#).

Back

✓ Pay & send for verification

## 5.2 動員現有員工

1. 要開始動員，請選擇現有員工以及他們要動員的工作地點。

### Begin Mobilisation

#### Employee

##### Mobilise

- An existing employee  
 A new employee

##### Employee

Citizen, John (352407)

#### Worksite mobilisation

##### Worksite

Demo Site A

##### Mobilisation

Contractor Induction 2

Next >

2. 完整的要求—所有要求可以同時完成。

### New employee

Demo worksite - Site Orientation

1 Employee's details

1 Photo & ID

1 Preferred session

1 Job titles, roles & tasks

1 Employee requirements

1 Employee online training



- 員工詳細信息 - 檢查員工詳細信息以確保它們是最新的。

### Employee's details

These details are required to be checked **every three months** to ensure they are up-to-date.

**Citizen, John** [Edit](#)

352407

---

✓ Details checked a month ago

- 首選時段
  - 僅在面對面動員時需要/可見。
  - 所選會議日期將決定完成請求所需的要求。

**Preferred session**

This employee **will not be booked in for the selected session** until the mobilisation has been confirmed.

● The selected session date will determine the requirements you'll need to complete for this request

Select preferred session

May 2023							Currently selected:
1 Mon	2 Tue	3 Wed	4 Thu	5 Fri	6 Sat		● No time currently selected
7 Sun	8 Mon	9 Tue	10 Wed	11 Thu	12 Fri	13 Sat	
14 Sun	15 Mon	16 Tue	17 Wed	18 Thu <b>Today</b>	19 Fri	20 Sat	
				09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am Session closed		
21 Sun	22 Mon	23 Tue	24 Wed	25 Thu	26 Fri	27 Sat	
	09:00 am - 10:00 am Session closed	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left		
28 Sun	29 Mon	30 Tue	31 Wed				
	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left	09:00 am - 10:00 am 10 places left				

- 職位名稱、角色和任務
  - 選擇所有相關職位、角色、任務和相關資格。

### Job titles, roles & tasks

Demo Site A needs to know what type of work and roles this employee will be performing while on site, as well as any relevant qualifications they hold

● Can't find what you're looking for?

Selecting the correct job titles/roles is important. If you can't find what you're looking for email [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com) for assistance

Job titles, roles & tasks for Demo Site A Contractor Induction 2

Select ALL that apply

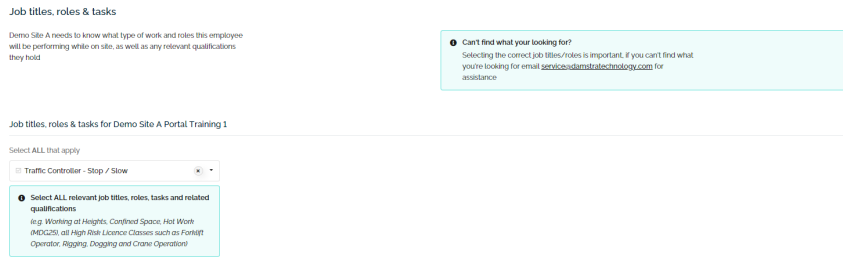
Operator - Truck Mounted Attenuator

Traffic Controller - Stop / Slow

---

● Select ALL relevant job titles, roles, tasks and related qualifications  
e.g. Working at Heights, Confined Space, Hot Work (MDG25), all High Risk Licence Classes such as Forklift Operator, Rigging, Dogging and Crane Operation)

- 員工要求—這些是工作場所所需的文件和信息，以證明員工能夠勝任其職責。先前提供的符合日期要求/規則的文件將無需再次提供。



- 填寫所需信息，例如日期和附件。幫助批准的提示顯示了日期規則等要求標準。
- 點擊 **Upload**
- 一旦提供並滿足所有要求的標準，要求就會崩潰。
- 錯誤消息將顯示不滿足要求標準的地方。
- 單擊以在發送驗證之前編輯要求。

### Employee requirements

These are the documents and information required by Demo Site A to prove employees are competent in their job/role

● Requirements may change once you select the preferred session  
Requirements are determined by the start date of a mobilisation i.e. the date of the session that the employee will attend.  
Select the **preferred session** to ensure you are completing the relevant requirements.

**Evidence of Training**  
Required by Demo Site A for Health & Safety Coordinator / Advisor job title

Option  
TAFE Certificate IV: Occupational Health & Safety (BSB41407)

Upload attachment  
Drop files here or click to upload  
TEMP DOCUMENT.pdf

Start date: dd/mm/yyyy  
Expiry date: dd/mm/yyyy  
 Today  Never expires

Is this document a card or a licence?  
 Yes  No, this is not a card or licence

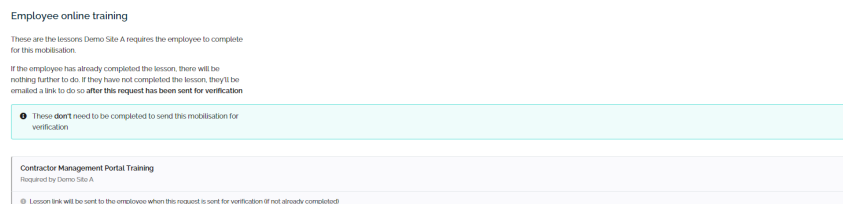
**Upload**

☑ Tips to help with approval

- Employee name on document is John Citizen (no shortening or variation will be accepted)
- Uploaded file matches the qualification/skill
- If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied
- Ensure files are high quality and clearly legible

Why is this required?

- 員工在線培訓—這些是工作現場要求員工完成此次動員的課程。僅當所選工作地點需要在線培訓時，此部分才會可見。
- 如果員工已經完成課程，則無需再做任何事情。如果他們尚未完成課程，在發送此請求進行驗證後，他們將通過電子郵件收到一個完成課程的鏈接。
- 發送此動員不需要完成這些。





### 3. 所有必需的動員要求部分被標記為，即可付款並發送

- ✔ Complete, verification required
- ✔ Complete, no verification required

- 單擊以完成動員請求。
- 填寫付款詳細信息並確認您同意條款和條件。
- 點擊 ✔ Pay & send for verification

**Pay & send for verification** ✕

Worksite & induction, registration or training	Details of payment	Amount
Demo worksite Site Induction	Site Induction Fee - until 15 Mar 2023	AUD \$ 250.00
Demo worksite Site Induction	Registration Fee 2 Year Registration Fee - until 6 Mar 2025	AUD \$ 270.00
Credit card surcharge		AUD \$ 10.40
GST		AUD \$ 53.04
<b>Total to pay</b>		<b>AUD \$ 583.44</b>

Select a payment method

Credit Card
Purchase order

Back
✔ Pay & send for verification

**Confirmation**

You agree that everything that you have uploaded is, to the full extent of your knowledge, true & correct in regards to what is indicated. Where applicable, you confirm that you have discussed the possible collection of biometric data with your employees. They understand that biometric data will be collected for the purposes of positively identifying them at their place of work and that this will be used for, but not limited to, collecting their entry and exit times from their place of work, verifying them for the purposes of breath alcohol analysis and other purposes related to their employment. You have read and accepted Damstra Technology's [terms & conditions](#) and [privacy policy](#).

Back
✔ Pay & send for verification

### 4. 工人註冊費的價格將顯示在屏幕上。有兩種不同的費用結構：

- 每位員工的費用為**15.00 澳元（不含消費稅）**適用於具有照片身份證件驗證和在線入職完成驗證的工人，有效期為一年。
- 每位員工的費用為**50.00 澳元（不含消費稅）**適用於具有照片身份證件驗證、在線入職完成和許可證驗證的工人，有效期為一年。

**筆記：**

如果您的公司已在 Damstra Technology 開設交易賬戶，您可以選擇使用採購訂單付款；否則，唯一的選擇將是通過信用卡支付 – [請參閱常見問題解答以獲取更多信息](#)。

## 6. Damstra 對新員工/動員請求的審查

### 處理在線註冊

Damstra Technology 將在 24 小時內審核您員工的註冊或動員情況，並根據 CBRE/麥格理集團的要求，接受或拒絕在線註冊/預訂。如果需要緊急，您可以聯繫 Damstra 請求高優先級。

**筆記：**

這並不承諾立即處理，但會提醒 Damstra 團隊這些預訂需要緊急關注。

### 拒絕文件/註冊

如果提交的文件被拒絕，您將收到一封自動發送的電子郵件，概述原因。要提交修改的項目，請重新登錄您的公司門戶，並通過“正在進行的活動動員請求”頁面的“需要注意”選項卡重新上傳更正的文檔。

## 7. Damstra 學習 - 在線培訓鏈接

### 員工/工人入職培訓

員工需要完成 CBRE 現場入職培訓和一般入職培訓模塊。還有一個分配給一些高風險角色的高風險入職培訓模塊。

在線培訓鏈接將直接發送到您員工的電子郵件地址以供完成。在培訓模塊完成之前，不會發送預訂確認信息。

培訓鏈接的有效期為 14 天。

您的員工將收到一封 *歡迎來到 Damstra Learning* 的電子郵件，提示他們在完成這些課程之前重置密碼。

培訓完成後，證據將直接發送至 Damstra，同時員工還將獲得 Damstra Learning 頒發的 *成就證書*。

### 註冊已獲批准

員工完成在線培訓模塊後，系統將向您的公司發送一封自動電子郵件，確認或拒絕您的員工入職預訂或註冊。

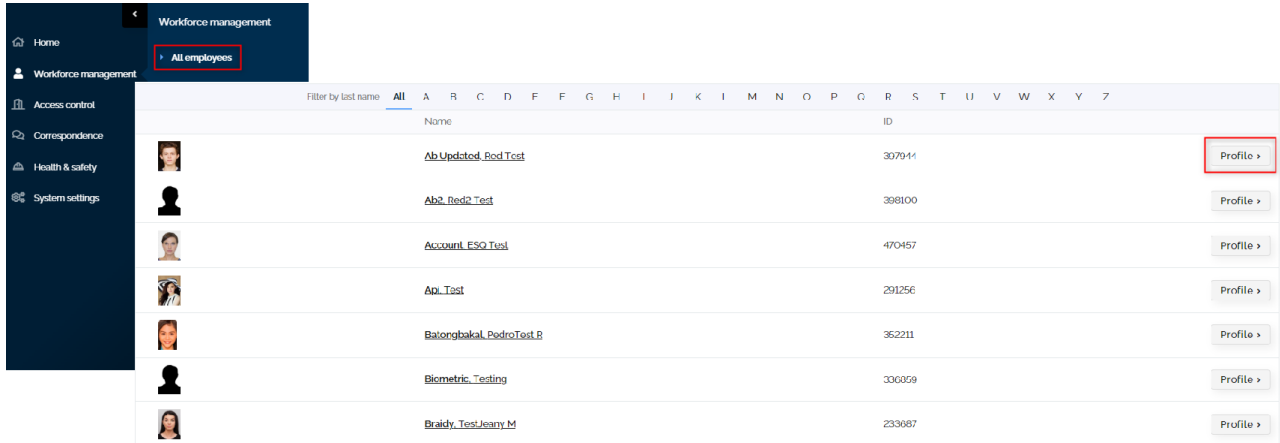


## 8. 及時更新您的員工/工人詳細信息

請務必及時更新員工的詳細信息，以確保工作場所訪問不會受到意外影響。您可以通過檢查員工的個人資料及其到期日期來做到這一點。

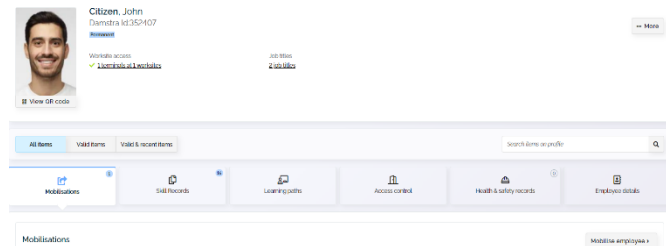
### 8.1 檢查員工資料

1. 選擇**勞動力管理**，然後單擊**所有員工 > 個人資料**。



2. 您將進入員工的個人資料頁面，您可以在其中：

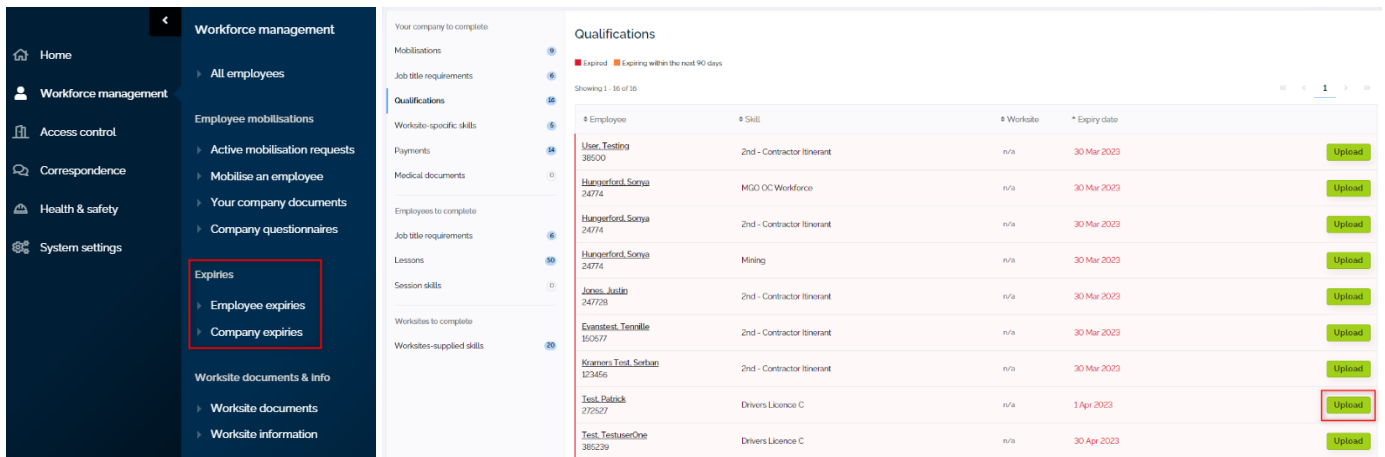
- 編輯和更新您的員工詳細信息並上傳新的資格，
- 解僱不再受僱於公司的員工，以及
- 查看根據員工檔案存儲的文檔。



### 8.2 檢查員工/公司的到期日期

1. 選擇**員工到期日**可查看您的員工到期日和公司的公司到期日。

- 紅色過期日期 = 已過期
- 橙色到期日期 = 未來 90 天內到期









2. 單擊每個到期時間列出的“上傳”按鈕。如果沒有出現“上傳”按鈕，則您的公司可能存在帳戶問題。要糾正帳戶問題，請聯繫[accounts@damstratechnology.com](mailto:accounts@damstratechnology.com)。

**筆記：**

如果信息在到期前未更新，可能會導致您的員工無法訪問網站。

## 9. 常見問題解答

### 9.1 一般的

#### 最低系統要求是什麼？

Damstra 是使用現代技術開發的，因此需要現代的網絡瀏覽器。

Damstra 僅支持最流行的網絡瀏覽器的最新版本，其中包括：

- 谷歌瀏覽器
- 火狐瀏覽器
- 微軟邊緣
- 蘋果瀏覽器
- 歌劇

#### 達姆斯特拉的作用是什麼？

Damstra 的工作是代表 CBRE 及其客戶麥格理集團收集流程並管理供應商和承包商的數據。Damstra 不制定規則，但確保遵守 CBRE 規則並遵循承包商管理計劃。

作為 CBRE/麥格理集團承包商管理平台的一部分，在 CBRE/麥格理集團允許其供應商在其工地履行特定角色或工作之前，需要某些保險、文件和資格。

#### 我如何獲得要求的豁免？

根據客戶端協議，您可以聯繫 CBRE 聯繫人。

#### 我的註冊費會過期嗎？

是的，您的註冊每年都會到期。

#### 我提供的信息安全且私密嗎？

為管理合規性而收集的數據受以下原則和控制措施的約束：

- 收集僅限於能夠完成驗證和資格管理服務所需的最低限度的信息。
  - o 驗證操作完成後，所提供的任何文件的圖像都會被刪除。
  - o 一旦通知註冊用戶不再需要該服務，個人數據將被刪除。
- 用戶有權訪問並要求更改或刪除不準確、不相關、不及時或不完整的記錄。
- 數據不會傳輸或共享給任何其他個人或團體。
- 系統符合 ISO 27001 標準，所有數據均受到保護並防止未經授權的訪問，包括：
  - o 僅在需要知道的基礎上限制適當人員對數據的訪問。
  - o 所有數據在靜態和傳輸過程中均經過加密。

年度獨立外部漏洞和滲透測試與 ISO27001 和 SOC 2 審核一起進行，以驗證數據安全性和控制。



## 我在哪裡可以查看 Damstra 的隱私政策以及條款和條件？

您可以在此處查看我們的隱私政策和條款：<https://damstratechnology.com/terms-conditions#terms-conditions>

## 在哪裡可以查看有關如何使用 Damstra 系統的信息？

幫助和系統導航文檔可在 Damstra 支持網站上獲取：[適用於工地用戶的 Damstra 勞動力管理 - Damstra Technology](#)

## 9.2 工人登記

### 如何註冊沒有電子郵件地址的員工？

1. 供應商在承包商門戶中添加員工
  - 輸入供應商管理員/通用電子郵件地址（即info@abcelectrical.com）作為工作人員電子郵件地址。
  - 完成剩餘的工人註冊步驟
2. 註冊確認信息將發送至為員工輸入的供應商管理員/通用電子郵件地址（即info@abcelectrical.com）
3. 供應商管理員/通用電子郵件地址（即info@abcelectrical.com）還將收到工人現場培訓分配的通知<標題 - 歡迎來到您的新在線培訓平台>，其中包括工人到培訓站點的個性化鏈接（見下文）



Damstra learning management - Welcome to your new online training platform

Dear Test,

Welcome to Damstra learning management, the video eLearning platform in the Cloud.

An account at Client Demo has been created for you.

[Click here to access Damstra learning management](#)

Your account details are below

Username: test.user  
Organisation: Client Demo  
Web Address: configteam

All the best,  
The Damstra Team

4. 供應商管理員將工人培訓通知電子郵件<標題：歡迎使用您的新在線培訓平台>轉發至
  - 工人
  - 和
  - 世邦魏理仕聯繫方式/現場調頻
5. 為工人安排使用計算機。



- 在供應商辦公室 - 由供應商管理員
  - 或者
  - 在 CBRE 網站上, 由 CBRE 聯繫人/網站 FM 提供
6. 工作人員訪問計算機並打開電子郵件中的鏈接。
7. 系統將提示工作人員：
- 設置他們的密碼。

和

- 完成指定的培訓模塊（入門）

8. 工人完成培訓模塊（入職培訓）
9. 發出培訓完成確認，並在 Damstra 工人管理中更新工人狀態

### 我昨天給工人發了文件，為什麼我沒有收到任何消息？

Damstra 在收到文件後有 24 小時的時間處理文件。一旦 Damstra 收到並處理了所有正確的文件和填寫完畢的表格，您的公司就會收到一封註冊電子郵件，讓你知道下一步該做什麼。

### 我需要提交我的保險單或保險證明嗎？

如果您是低風險供應商，您只需提供保險證明



## 我可以與誰討論工人要求？

您可以與 Damstra 客戶服務代表討論工人要求。然而，工人的要求是沒有商量餘地的。

## 誰被提名為近親/緊急聯繫人？

註冊工人指定的任何個人都可以是下一個指定聯繫人，包括家庭成員、工作經理或同事。

## 我可以向 CBRE 申請報銷工人註冊費嗎？

不，工人登記費是個別公司管理的成本。

## 我如何獲得付款的稅務發票？

工人向 GST 請求發送電子郵件至 [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)，索取稅務發票副本，並提供以下詳細信息：

- 員工ID,
- 交易日期和
- 數量

將發出支持票號以允許跟踪請求。

Damstra GST 團隊將下載發票並通過回郵電子郵件發送。

收到稅務發票的預計周轉時間約為 1 天。

稅務發票收據請求無需支付任何費用。

## Damstra 接受數字證書嗎？

是的，Damstra 確實接受數字認證 - 在上傳要求期間，您需要選擇前綴為“數字”的要求。

請參閱下面的數字駕駛執照 C 的示例：

The screenshot shows a web form titled "Upload document". It includes a dropdown menu for "Select qualification" with "Drivers Licence: Digital Drivers Licence C" selected. Below this is an "Upload attachment" section with a dashed box and the text "Drop file here or click to upload". There are two input fields for "Start date" and "Expiry date", both with the placeholder "dd/mm/yyyy". Below these are checkboxes for "Today" and "No expiry date". A question "Is this document a card or a licence?" has radio buttons for "Yes" and "No, this is not a card or licence". A "Back" link and a green "Send for verification" button are at the bottom right. A "Tips to help with approval" box on the right lists: "Employee name on document is (First|Last) (no shortening or variation will be accepted)", "Uploaded file matches the qualification/skill", "If this document is a card or licence, ensure both front and back of the card is supplied", and "Ensure files are high quality and clearly legible".

## 我可以更新/修改我的登錄詳細信息嗎？

供應商門戶管理員是使用指定的電子郵件地址和密碼創建的。首次登錄系統時，系統會提示您更新密碼，但如果您想修改默認電子郵件地址，可以在供應商門戶中執行此操作。

選擇系統設置 > 用戶登錄帳戶 > 詳細信息 > 帳戶- 在此選項卡中，您可以更新電子郵件地址。



Account

Account details

Full name  
J.pee De Guzman

Email  
jdeguzman@damstratechnology.com

● If you change your email address, you'll be logged out and a new verification email will be sent. You'll need to follow the instructions in the email sent to the new email address to verify your account and log back in.

Update

**員工帳戶** - 當員工添加到您的公司時自動創建。如果使用員工唯一的 Damstra ID 號作為用戶名，則無法對其進行修改。默認情況下，他們的電子郵件地址也是在其員工記錄中列出的地址。

### 創建額外的管理員

使用新的公司門戶，您可以創建任意數量的管理員。您可以讓某人作為**標準**用戶或**管理員**用戶。單擊“**系統設置**”>“**用戶登錄帳戶**”下指定一個帳戶

Create new company user



### 9.3 成為採購訂單批准的公司

#### 交易賬戶/PO 付款選項

1. 在打算使用 PO 之前，必須提前向 Damstra 會計/財務部門提出請求。
2. 請將您的意向請求發送至 [accounts@damstratechnology.com](mailto:accounts@damstratechnology.com)  
如果獲得批准，供應商公司必須根據與財務部門的協議簽發採購訂單。
3. 為發出請求的供應商激活 PO 選項。
4. 發布 PO 之前的註冊必須通過 CC 支付。
5. 註冊工人時，應提供 PO 付款選項（需上傳 PO 並提供 PO 號碼）

#### 注意事項

- 使用 Damstra 技術 12 個月。
- 公司必須至少擁有 20 名活躍用戶。



## 快速參考指南

# CBRE MACQUARIE SUPPLIER COMPLIANCE SOLUTION WORKER MANAGEMENT

## Quick Reference Guide

### Step 1 Register your Company

- Go to the CBRE Supplier Landing Page [CBRE Supplier Compliance](#)
- Select Worker Management Icon
- Select New Suppliers
- Follow the onscreen instructions to register your company

24 Hours Damstra verification of details

To complete registration you will need to have the following information available:

- Your company's ABN/NZBN number (if applicable)
- Your company's registered and trading names
- Your company's contact details

### Step 2 Mobilise a New/Existing Employee

- Go to the CBRE Supplier Landing Page [CBRE Supplier Compliance](#)
- Select Worker Management Icon
- Select Existing Supplier
- Login
- Select Mobilise a New Employee
- Follow the onscreen instructions to register your company

24 Hours Damstra verification of details

To complete this step, you will need:

- User ID and password email from Step 1
- Employee's Contact details
- Employee's NOK details.
- A passport style photo ( can be self-portrait).
- Photo identification
- Requirements for the Job/Role you will select.

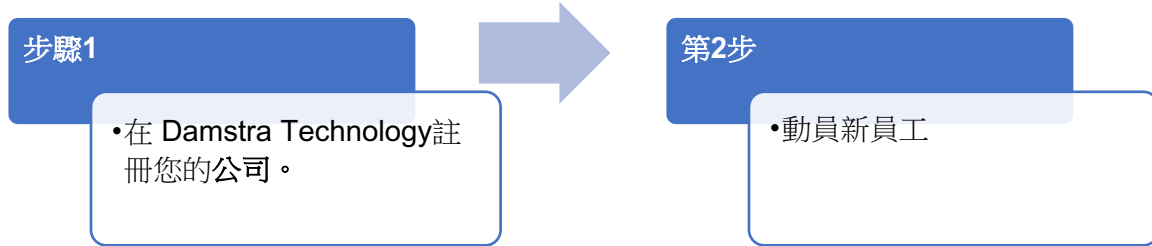
#### Confirmation email issued

- Approval
  - Employee/Workers will receive an email advising them of registration and a link to required training and inductions they need to complete.
- Decline
  - Company Admin will receive an email detailing reasons for the decline and will need to re-upload for what is required.

For Assistance : AU: 1300 722 801 US: 888 837 7688 SG: 65 93666 108  
 NZ: 0800 722 801 UK: 020 3995 2399  
 Email: [service@damstratechnology.com](mailto:service@damstratechnology.com)



在 Damstra 工人管理中註冊工人有兩個主要步驟



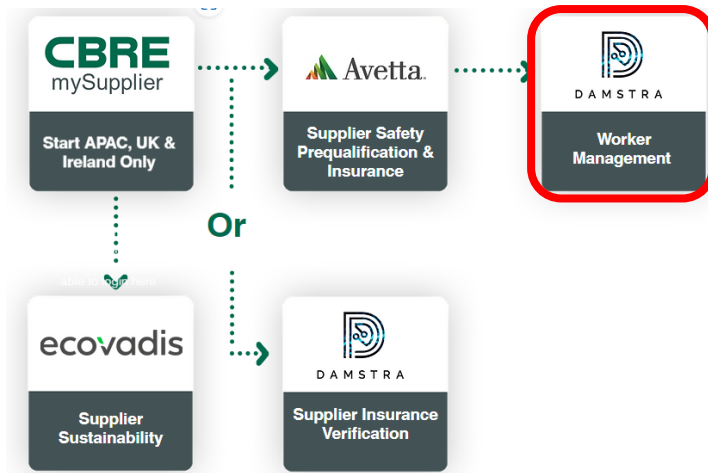
### 在你開始之前

要完成註冊，您需要提供以下信息：

- 貴公司的 ABN/NZBN 號碼（如果適用）。
- 您公司的註冊名稱和商號。
- 貴公司的聯繫方式。

### 開始

- 轉至 CBRE 供應商登陸頁面 [CBRE 供應商合規性](#)
  - 選擇工人管理圖標



- 將出現以下屏幕

Select one of the following options:



New Suppliers

Existing Supplier

CBRE user

- 選擇新供應商





Select one of the following options: ✕



- 將顯示 CBRE Damstra 註冊頁面。



**Register Company with Damstra Technology**  
*Register your company with Damstra Technology for prequalification for CBRE/Macquarie.*

Step 1/6

**Step 1: Country/Region selection**

Select the Prequalification Businesses/Countries/Regions that you are registering with Damstra Technology.

Currently selected

None currently selected

Search ...

**CBRE/Macquarie**

**ANZ**

Australia

New Zealand

**ASIA**

China

- 按照屏幕上的說明註冊您的公司。

當您輸入公司詳細信息後

- 您提供的信息將由 Damstra 驗證，並且
- 用戶登錄名和密碼將發送到輸入的電子郵件地址。

**注意：** Damstra 審核和發布電子郵件地址最多可能需要24 小時  
 在收到用戶登錄名和密碼之前，您無法繼續動員新員工/工人（步驟 2）。

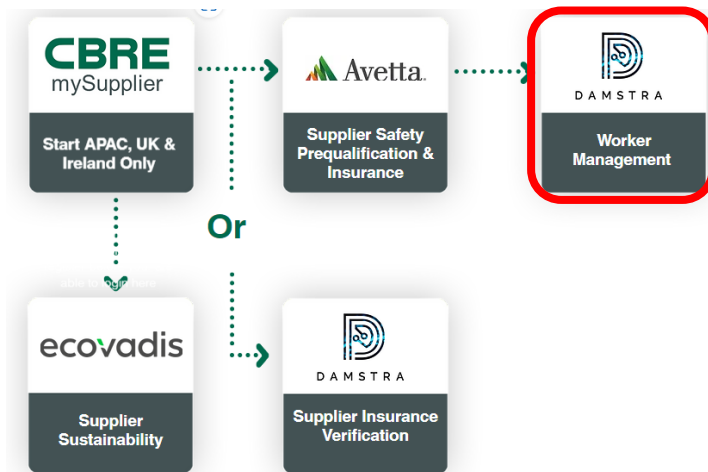


## 第2步 動員您的員工/工人前往 Damstra

### 在你開始之前

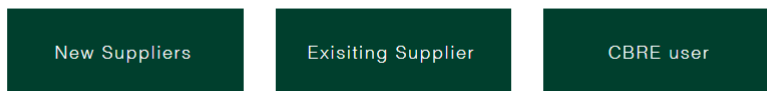
要完成此步驟，您將需要：

- 第 1 步中的用戶 ID 和密碼電子郵件
- 每個員工的聯繫方式。
- 每個員工的緊急聯繫人詳細信息（可以是公司聯繫人）
- 每位員工一張護照式照片（可以是自畫像）
- 每位員工的照片身份證明
- 了解每個員工可能在現場完成哪些工作/角色/任務，以及您需要什麼現場培訓/地點。  
如果您不確定，請聯繫您的 CBRE/Macquarie 代表了解詳細信息
- 信用卡或採購訂單以完成費用支付。
- 轉至 CBRE 供應商登陸頁面 [CBRE 供應商合規性](#)
  - 選擇工人管理圖標



- 將出現以下屏幕。

Select one of the following options: ✕





- 選擇**現有**供應商

Select one of the following options: ✕



- 將顯示 Damstra 登錄頁面。

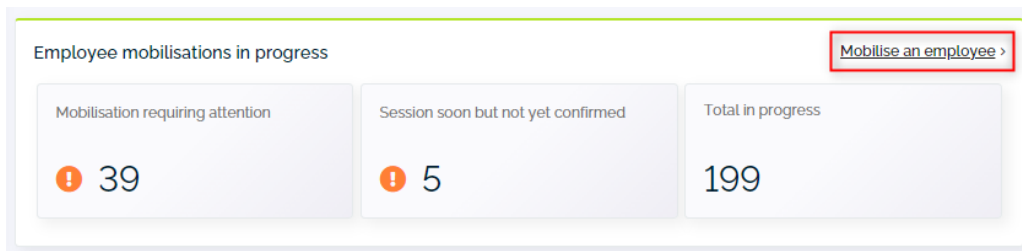
Sign in with your email and password

Email

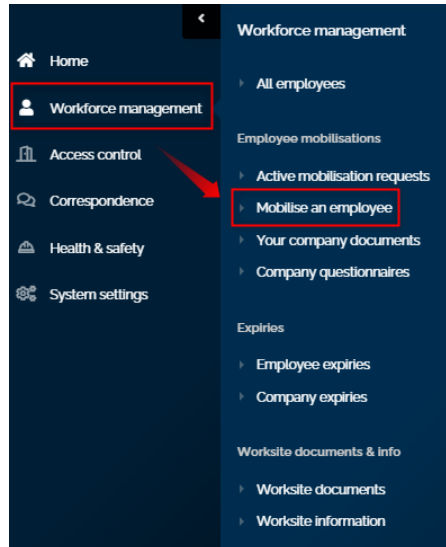
Password

[Forgot your password?](#)

- 輸入您的電子郵件地址和密碼進行登錄。
- 單擊主頁或 UI 菜單中“勞動力管理”下的“調動員工”。



或者



- 按照屏幕上的說明動員新/現有員工
  - 從 CBRE/Macquarie 下的工作地點下拉列表中選擇國家/地區。
  - 選擇員工的動員類型。

**注意：** Damstra將審核員工註冊並確認批准或拒絕註冊  
此過程**最多可能需要 24 小時**

#### 如果獲得批准

- 員工/工人將收到一封電子郵件，通知他們進行註冊以及他們需要完成的所需培訓和/或入職培訓的鏈接。

#### 如果拒絕

- 您將收到一封電子郵件，詳細說明拒絕的原因，並且需要為員工重複第 3 步

**註冊員工/工人需要在收到電子郵件後 14 天內完成培訓和入職培訓。**